

2021/2024

# PROGRAMA DE METAS



Prefeitura de Itápolis

Gestão

2021/2024

# Prefeitura de Itápolis - SP

## **Vladimir do Carmo Reggiani**

Prefeito

## **Rodolfo Braguini de Camargo**

Vice-prefeito

Secretário Municipal de Administração

Secretário Municipal de Habitação

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

## **Alexandre Antonio Passerini**

Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

## **André Emilio Rozani**

Secretário Municipal de Educação

## **Andréa Daniela Porta**

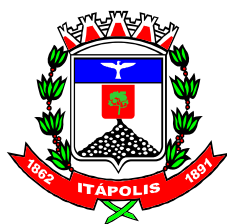
Secretária Municipal de Esporte

## **Anne Caroline Cogo Semensato**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

## **Artur Ewalter Jacobsem**

Secretário Municipal de Finanças



Prefeitura de Itápolis

Gestão

2021/2024

**Débora Aparecida Soares**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Ambiental

**Edson Luis Plastina**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Agropecuário

**Marcos Antonio Chaves**

Secretario Municipal de Cultura, Turismo, Ciência e  
Tecnologia

**Rafael Aparecido Gallo**

Secretário Municipal de Serviços Públicos

**Regina Celia Fanti Garcia Próspero**

Secretária Municipal de Saúde

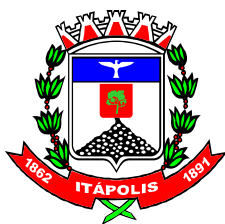
**Richard Ghussn**

Secretário Municipal de Obras

Secretário Municipal de Planejamento Urbanístico

**Ronaldo Gasparelo**

Secretário Municipal de Governo e Assuntos Especiais



Prefeitura de Itápolis

Gestão

2021/2024

## O Programa de Metas da Prefeitura de Itápolis

A elaboração do Programa de Metas, na qualidade de obrigação legal, foi incorporada à Lei Orgânica do Município (LOM) de Itápolis por meio da Lei nº 2.507, de 26 de junho de 2.008. Passados 120 dias da posse do novo Prefeito (a), a atual gestão deve elaborar e publicar a proposta inicial do Programa de Metas.

O objetivo do Programa de Metas é apresentar à sociedade um documento que sintetize os programas, os indicadores e as metas a serem atingidas durante o quadriênio da administração municipal, bem como e principalmente, apresentar os resultados alcançados durante os quatro anos de governo. Trata-se, portanto, de mais um instrumento com o qual a sociedade pode acompanhar o desempenho do executivo na condução da administração da cidade.

Não se trata apenas da definição pura e simples de indicadores e metas a serem alcançados para melhorar a administração pública e o atendimento das necessidades dos munícipes. É imperativo que se elabore um planejamento que inclua as ações necessárias, bem como o seu monitoramento para que se possam atingir as metas desses indicadores.

O planejamento é uma atividade que envolve a previsão de resultados a serem alcançados em curto, médio e longo prazo e sempre foi considerada como sendo de extrema complexidade. A previsão de resultados futuros, partindo-se de uma situação atual, e levando em consideração certas condições que possam nos indicar uma tendência, é a forma mais usual de se executar o planejamento. Quando analisamos o cenário atual, em que as condições econômicas são desfavoráveis para qualquer tipo de previsão, é aconselhável agirmos com cautela na definição de metas a serem alcançadas, pois o risco de erro nas previsões de curto e médio prazo é extremamente alto, podendo apresentar resultados inesperados, e muitas vezes desastrosos.

Na esfera pública, o Planejamento tem se tornado uma atividade ainda mais complexa, pois é necessário atender a uma extensa regulamentação, principalmente aquelas criadas na Constituição de 1988 para definir instrumentos obrigatórios de planejamento do setor público, tais como o Plano Plurianual Anual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.

## Secretaria Municipal de Finanças

### Metas para o ano de 2021

- 1) Negociações com todos os fornecedores de remédios – resolução das pendências.
- 2) Atualização pendências de precatórios e RPV's.
- 3) Liquidação da dívida com fornecedores de Itápolis – em geral.
- 4) Criação do setor de Planejamento e Orçamento.
- 5) Adequação dos orçamentos (LDO, PPA E LOA).
  
- 6) Reestruturação da área de tributação:
  - Reestruturação de pessoal e funções;
  - Aumento da eficiência na área de fiscalização;
  - Renegociação da dívida ativa;
  - Geo-mapeamento;
  - ISSQN bancos – readequação da incidência em serviços prestados;
  - ITBI – alteração no valor referência;
  - ISSQN – construção civil;
  - Ampliação dos locais de pagamento de tributos municipais.
  
- 7) Plano de redução de Despesas:
  - Adequação de volumes de compras para todos os itens;
  - Determinação de gestores para grupos de despesa;
  - Padronização dos itens de despesa;
  - Eliminação de despesas desnecessárias;
  - Sistema de monitoramento de frota e rastreamento de veículos.
  
- 8) Maior integração com todas as secretarias.
  
- 9) Maior alinhamento com a área de controles internos.
  
- 10) Reserva para investimentos:
  - Verbas ininterruptas para tapa buracos;
  - Complemento da construção para secretaria de saúde;
  - Acabamento da construção da padaria municipal.
  
- 11) Equilíbrio fiscal (exercício de 2021)

### **Metas para o ano de 2022**

- 1) Reserva para investimentos.
- 2) Liquidação de eventuais pendências com fornecedores ano 2020.

### **Metas para os anos de 2023 e 2024**

- 1) Restabelecimento da boa imagem da Prefeitura perante fornecedores e público em geral.
- 2) Eliminação / redução de apontamentos do Tribunal de Contas.
- 3) Gestão fiscal do município entre os 20 primeiros melhores classificados junto ao Tribunal de Contas do Estado de SP.

## **Secretaria Municipal de Administração**

### **Metas para o ano de 2021**

- 1) Implantar sistema de gestão de materiais com controle de estoque de produtos adquiridos pelo município;
- 2) Implantar sistema de controle de frota, combustível e horário de trabalho;
- 3) Redução dos documentos físicos que estão arquivados no Arquivo Morto;
- 4) Implantação do Programa “Mais Qualificação” para Administração Pública Municipal voltada a capacitação e formação continuada dos servidores públicos municipais;
- 5) Desburocratizar atos municipais;
- 6) Eficiência e agilidade nos procedimentos, implantando o programa “Agiliza Mais”;
- 7) Implantar a digitalização de 100% dos processos de protocolo inicial – “Itápolis Sem Papel”;
- 8) Reestruturação da Ouvidoria;
- 9) Realizar a substituição de galões d’água por sistemas de filtro/purificador/bebedouros industriais ligados ao encanamento/torneira, gerando economia de gastos;
- 10) Promover a criação do cemitério vertical, em função do fim da capacidade do cemitério local;
- 11) Reativação da CIPA – Prevenção de Acidentes.

### **Metas para o ano de 2022**

- 1) Adequar a estrutura física do Paço Municipal;
- 2) Modernizar o Arquivo Municipal, digitalizando arquivos e reduzindo papéis;
- 3) Atualizar e modernizar a Segurança e Saúde no Trabalho dos Servidores Municipais.

### **Metas para o ano de 2023**

- 1) Armazenamento 100% em “nuvem” dos arquivos e processos administrativos.

- 2) Modernização de hardware;
- 3) Reestruturação administrativa municipal com reposição do quadro funcional;
  - Organograma organizacional;
- 4) *Compliance* na administração pública municipal

### **Metas para o ano de 2024**

- 1) Renovação da frota municipal com veículos de no máximo cinco anos de uso e maquinário com 10 anos de uso.



## **Secretaria Municipal de Educação**

A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade planejar e executar as atividades da Educação Municipal nas etapas da Educação Básica: Educação Infantil (onze EMElS), Ensino Fundamental, (uma EMEF) e um Núcleo de E.J.A. correspondente aos anos iniciais do Ensino Fundamental.

Atende também o Ensino Profissionalizante na Escola Municipal de Ensino Artístico de Itápolis, através do Curso Técnico em Nível Médio – Instrumento Musical Piano, que tem seu início pelo curso livre com piano e canto coral, e complementação com flauta doce.

Outra modalidade que merece destaque é a Educação Complementar, que atende crianças de 6 a 10 anos em período contrário ao do Ensino Fundamental, com atividades diversificadas: dança, esportes, teatro, meio ambiente, artesanato, ciências humanas, música: violão, flauta e coral, informática, reforço escolar, leitura, inglês e italiano.

É também de responsabilidade da Educação o planejamento e execução das atividades da Unidade de Alimentação e Nutrição "Dona Domingas" (Cozinha Piloto), juntamente com a Padaria Municipal.

A Secretaria Municipal da Educação também apoia os Colegiados: Conselho Municipal da Educação, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério – Conselho do FUNDEB e Conselho de Alimentação Escolar.

### **Unidades Escolares:**

- CEC FUNDECITRUS

Atendimento do Ensino Complementar (no contraturno escolar) para alunos do 1º ao 5º ano.

- ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO ARTÍSTICO

Atendimento a crianças e adolescentes de 8 a 17 anos.

- EMEF JOSÉ TOLEDO DE MENDONÇA

Salas emprestadas e alugadas – Atendimento de alunos do 1º ano.

Sede - Atendimento de alunos do 2º ao 9º ano.

- EMEI DONA MAZÉ

Atendimento de crianças de 2 anos a 5 anos e 11 meses.

- EMEI EVA APARECIDA DE OLIVEIRA

Atendimento de crianças de 2 anos a 5 anos e 11 meses.

- EMEI MUNDO PEQUENINO

Atendimento de crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses.

- EMEI PROFª IGNÊS ANTONIA CELLI RAMALHO

Atendimento de crianças de 2 anos a 5 anos e 11 meses.

- EMEI PROFª LOIDE PORTOLANI

Atendimento de crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses.

- EMEI PROFª MAGDA APARECIDA DE MORAES

Atendimento de crianças de 4 meses a 1 ano e 11 meses.

- EMEI SÉRGIO ABDUL NOUR

Atendimento de crianças de 2 anos a 5 anos e 11 meses.

- EMEI VICENTE CASSINI

Atendimento de crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses.

• NÚCLEO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS “PROFª. GUILHERMINA MALLET CYRINO”

Ensino: Anos Iniciais do Ensino Fundamental na modalidade EJA.

- DISTRITO DE NOVA AMÉRICA

EMEI MARIA SANDRINI GRESPI E CENTRO DE EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR DO DISTRITO DE NOVA AMÉRICA

Atendimento de crianças na EMEI de 2 anos ao 5 anos e 11 meses.

Atendimento no CEC – 1º ao 5º ano.

- DISTRITO DE TAPINAS

EMEI VEREADOR MANOEL DOS SANTOS

Atendimento de crianças de 4 meses a 4 anos e 11 meses.

EMEI AVERALDO PAPUCCI E CENTRO DE EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR DO DISTRITO DE TAPINAS

Atendimento de crianças na EMEI de 2 anos ao 5 anos e 11 meses.

Atendimento no CEC – 1º ao 5º ano.

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO "DONA DOMINGAS" (COZINHA PILOTO)

- PADARIA MUNICIPAL - Vinculado à Unidade de Alimentação e Nutrição.

Para iniciarmos nossa gestão, fizemos diversas reuniões e visitas às Unidades Escolares o qual nos guiou para elaborar nossas metas de trabalho.

### **Metas para o ano de 2021**

### **Ações Imediatas**

#### 1) Contrato de Material Didático

- Contratar sistema de ensino que possua o material didático de qualidade com padrão semelhante ou superior ao já utilizado pelas escolas municipais, incluindo a plataforma digital de estudos para ensino remoto.

- Oferecer material didático aos berçários, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e italiano, xadrez para o Ensino Fundamental.
- 2) Elaboração de protocolo de retorno às aulas:
- Elaborar programa de retorno consciente as aulas, por meio de protocolo sanitário e pedagógico, embasado nos pareceres técnicos da saúde e deliberação do Conselho Municipal de Educação.
- 3) Ações para utilização da EMEI Prof. Ignês Antonia Celli Ramalho:
- Providenciar a troca/reparo dos pilares para poder iniciar o ano letivo na escola.
  - Liberar a obra embargada para reforma e adequações.
- 4) Processo Seletivo:
- Realização de Processo Seletivo para professores.
- 5) Formação Continuada:
- Realizar reuniões semanais com Diretores e Equipe de direção para traçar metas e diretrizes de trabalho.
  - Oportunizar formação semanal aos coordenadores da rede municipal para serem trabalhados em HTPCs com os professores em suas Unidades Escolares.
  - Estruturar os HTPCs para formação e planejamento de atividades na Unidade Escolar, seguindo a mesma linha de trabalho em todas as escolas do município, respeitando suas especificidades.
- 6) Atribuição de aulas e processo seletivo interno de coordenador pedagógico:
- Definir datas e prazos de acordo com o calendário escolar;
  - Fazer publicações necessárias.
- 7) Convênios, licitações e colegiados:

- Analisar convênios já firmados e os que necessitam de ações imediatas para renovação e adequação; Incluindo ETEC e UNIVESP;
- Acompanhar e fiscalizar os convênios para transporte de estudantes, merenda e outros;
- Oferecer e acompanhar pedido de kit de material escolar e uniforme de qualidade aos alunos do município;
- Incluir tênis de qualidade no uniforme oferecido aos alunos das escolas municipais;
- Elaborar Processo Seletivo de Serviço de Limpeza das Unidades vinculadas a Secretaria de Educação;
- Verificar a composição dos Conselhos e necessidades de alteração dos membros;
- Realizar gestão democrática com a formação de colegiados/comissões/conselhos como FUNDEB, CAE e Conselho Municipal de Educação, entre outros.

8) Inaugurações, reformas e ampliações:

- Término e inauguração das creches, Jd Monte Verde e Dona Bella;
- Ampliação e reforma das EMElS Dona Mazé, Eva e Jacintho Mazzo;
- Término da obra da Padaria Municipal.

9) Documentação:

- Regularizar documentos de todas as Unidades Educacionais, como Proposta Pedagógica, Plano de Gestão, Regimento Escolar etc;
- Padronizar as documentações/registros utilizados nas escolas do município, como fichas avaliativas, rotina de planejamentos, cadernetas, entre outros.

10) Atualizar o plano de carreira do magistério de forma a não mexer no orçamento já programado em 2021:

- Alterar as quatro funções gratificadas de Coordenador de área, para duas funções gratificadas de Coordenador Geral – um Coordenador Geral de Educação Infantil e um Coordenador Geral de Ensino

Fundamental, Ensino Complementar, Educação Especial, EJA, EMEAI.

#### 11) Merenda com "MAIS QUALIDADE"

- Oferecer merenda de qualidade aos alunos do Município, sem distinção entre municipal e estadual;
- Reformular cardápio da merenda de forma a atender as necessidades nutricionais dos estudantes;
- Reestruturar a Cozinha Piloto, e terminar a obra embargada da Padaria Municipal.

#### 12) Desenvolvimento de qualidade na Educação:

- Realizar o planejamento/logística: compras antecipadas de materiais de utilização básica, como produtos de higiene, limpeza e papelaria de forma não faltar nas Unidades Escolares (Material de giro);
- Criar a Central de Vagas da Educação para encaminhamento das matrículas as Unidades Escolares;
- Criar Coordenador de Infraestrutura;
- Formar Equipe de Manutenção da Secretaria da Educação (Pedreiro, Encanador, Pintor, Eletricista);
- Realizar a manutenção na Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares, elaboração de cronograma de atendimento durante o ano. Fechamento das Unidades entre os meses de dezembro e janeiro (15 dias), para limpeza das caixas d'água, dedetização, pinturas, conferência de patrimônio etc;
- Realizar prestação de contas de forma minuciosa e transparente dos gastos com a verba pública destinada a Educação;
- Implantar sistema de segurança nas Unidades Escolares e vinculadas a Secretaria de Educação;

- Realizar a troca de galões d'água por sistemas de filtro/purificador/bebedouro ligados ao encanamento/torneira. Gerando economia de gastos;
- Dar andamentos nas obras embargadas;
- Estruturar a Secretaria Municipal de Educação (apoio técnico, pedagógico).

### 13) Busca de qualidade de ensino:

- Realizar Simulado quinzenal para o ensino fundamental com base no SAEB e SARESP;
- Apresentação de projetos para outubro mês da Educação, com feira do livro com grandes editoras, exposição dos trabalhos das escolas municipais e apresentação das mesmas. Iniciando em 2021 com o tema "José Fortuna", término com palestra e doação de livros infantis para as escolas do município;
- Criar modelo de Rotinas e Processos Avaliativos desde a Educação Infantil;
- Transformar algumas EMElS em EMEBs para tornar os primeiros anos parte da própria Unidade Escolar;
- Ampliar o currículo na Escola de Ensino Artístico incluindo aulas de violão, violino e bateria;
- Diversificar o currículo do Ensino Complementar, incluindo oficinas diversas e o retorno da Banda Marcial (Fanfarra);
- Participação em Programas, Projetos e Parcerias;
- Projeto Natal – Cultura/Social /Educação.

### 14) Programa de Parcerias Municipais/Secretaria de Desenvolvimento Regional: Ações diversas que ampliam e melhoram a qualidade de Educação:

### **DESAFIO: Ampliar acesso à creche.**

#### AÇÕES:

- Expandir a infraestrutura da rede municipal via recursos próprios ou convênios;
- Balancear a logística de ocupação das vagas existente;
- Otimizar o uso de espaços físicos;
- Estimular o desenvolvimento profissional com foco na primeira infância;
- Nivelar a qualidade das creches;
- Elaborar plano municipal para a primeira infância.

### **DESAFIO: Universalizar o acesso à pré-escola**

#### AÇÕES:

- Expandir a infraestrutura da rede municipal via recursos próprios ou convênios;
- Implantar sistemática de busca ativa das crianças fora da pré-escola;
- Otimizar o uso de espaços físicos;
- Balancear a logística de ocupação das vagas existentes;
- Estimular o desenvolvimento profissional com foco na primeira infância;
- Nivelar a qualidade da pré-escola;
- Elaborar plano municipal para a primeira infância.

### **DESAFIO: Alavancar a qualidade do Ensino Fundamental I**

#### AÇÕES:

- Focalizar o suporte pedagógico nas escolas com desempenho abaixo do esperado;
- Melhorar o desempenho da alfabetização e da proficiência em matemática;
- Intensificar a recuperação escolar contínua no contraturno;
- Capacitar a equipe de educação na leitura e interpretação de avaliações oficiais;
- Formar gestores escolares;
- Estabelecer matriz de referência para gestores escolares;
- Melhorar o clima escolar;
- Apoiar a saúde mental dos profissionais da educação.



### **Metas para os anos de 2022 e 2023**

- 1) Atualizar o plano de carreira do magistério realizando as modificações que se fizerem necessárias nos próximos anos;
- 2) Implantar os idiomas, inglês, italiano, espanhol, alemão e mandarim no ensino fundamental;
- 3) Implantar sistema operacional de gestão e informação nas Unidades de Educação e Unidades vinculadas a Secretaria de Educação;
- 4) Implantar mais uma escola de ensino fundamental em outro ponto do município, atendendo os anseios da comunidade local;
- 5) Realizar concurso público para os cargos de professores, agentes educacionais, secretários de escola, supervisor de Ensino;
- 6) Apresentar um projeto de criação e reativação da banda (fanfarra) com os alunos do CEC e da escola de música;
- 7) Terceirizar o Serviço de Limpeza das Unidades vinculadas a Secretaria de Educação;
- 8) Organizar um setor específico de compras para Educação;
- 9) Concursos diversos.

### **Metas para o ano de 2024**

- 1) Estruturar a Secretaria Municipal da Educação;
  - Pessoal técnico pedagógico, coordenadores gerais e supervisores educacionais.
- 2) Projeto de construção de prédios próprios para diminuição de gastos com aluguéis;
- 3) Finalização e entrega de todas as obras da Secretaria Municipal de Educação.

## **Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**

### **Metas para o ano de 2021**

- 1) Criação até o final do exercício de 2021 da Procuradoria Geral do Município de Itápolis.

### **Metas para os anos de 2021 e 2022**

- 1) Encaminhar ao Chefe do Executivo Municipal projeto de lei com vistas à criação do processo administrativo tributário a fim de que sejam prestados atendimentos com rapidez, qualidade e eficiência ao cidadão;
- 2) Encaminhar ao Chefe do Executivo Municipal projeto de lei com vistas à criação do processo administrativo disciplinar a fim de que seja regulamentado a partir de então o andamento dos processos disciplinares/sindicâncias em trâmite pela Administração Municipal;

### **Metas para os anos de 2022 e 2023**

- 1) Com a criação da Procuradoria Geral do Município através do Chefe do Executivo Municipal encaminhar projeto de lei ao Legislativo Municipal com vistas à criação das Câmaras de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos (Câmara de Conciliação);
- 2) Com a criação da Procuradoria Geral do Município regulamentar-se através de Decreto do Chefe do Executivo Municipal o quanto disposto na Lei Federal nº. 12.846/2012 (Lei Anticorrupção).

## **Metas para o período de 2021 a 2024**

- 1) Com a criação da Procuradoria Geral do Município, dar continuidade, com independência e eficiência a busca do grande vulto de créditos tributários inscritos ou não em dívida ativa, a fim de que em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças sejam viabilizados os investimentos necessários em áreas sensíveis da Gestão Pública Municipal (2021/2024);
- 2) Realização de convênios/acordos de cooperação com outras Procuradorias Estaduais/Federais, bem como, outros órgãos de Estado na busca de melhorias do sistema de cobrança da Execução Fiscal (2021/2024);
- 3) Em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração, de Obras/Planejamento, de Serviços Públicos, de Finanças, da Saúde, da Educação, de Cultura e de Desenvolvimento Econômico e Social buscar atuação preventiva e eficiente com vistas à redução do montante repetitivo de Reclamações Trabalhistas e Ações Indenizatórias Cíveis a fim de que sejam efetivamente reduzidos os débitos com precatórios judiciais (2021/2024).

## **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos é parte indispensável na estrutura da administração municipal. É responsável por uma diversidade de serviços que servem diretamente à população e, oferece suporte diretamente às outras secretarias. Constatou-se que ao passar dos anos, os serviços necessitam de melhorias contínuas, a fim de alcançar a excelência e a satisfação dos munícipes. Para isto, apresentamos um plano de metas que se consubstancia e abrange em projetos, a serem executados com uso dos recursos públicos, e que implicam em melhorias na economia dos recursos financeiros e humanos, nas rotinas, nos controles de gastos, na comunicação interna e externa, na criação de novos procedimentos e na capacitação profissional.

A Secretaria de Serviços Públicos, representada pelo Sr. Secretário Municipal Rafael Aparecido Gallo, informa a todos os interessados e membros da administração municipal, o Programa de Metas a serem alcançados no próximo quadriênio.

## **Metas para o ano de 2021 e 2022**

### **Restruturação Total da Secretaria**

Sabemos das reais condições dos recursos financeiros do município, por isso propomos uma reestruturação em todo corpo da secretaria. As mudanças contemplam desde a infraestrutura do imóvel, passando pela reorganização, levantamentos e novos procedimentos administrativos, até em setores que possuem ligação direta com essa secretaria. Sendo assim, explana-se os setores:

- **Oficina Municipal**

A pretensão é tomar medidas imediatas para prevalecer o profissionalismo e, através de uma força tarefa conjunta, prevalecer medidas administrativas de controle, sendo assim, almejar uma oficina municipal mais atuante, equipada e organizada, pronta para ofertar uma manutenção preventiva e corretiva de qualidade.

- **Higienização e Lubrificação**

Pretende-se adequar o setor para uma nova realidade, organizando-o e adquirindo equipamentos que ajudem a oferecer um serviço de maior qualidade.

- **Ferramentaria**

Criar uma ferramentaria para a guarda das ferramentas e equipamentos pertencentes a essa secretaria. Assim, primar pela organização, zelo e controle de posse, a fim de distinguir responsabilidades.

- **Guarita de Segurança**

Construção de uma guarita individual e instalação de uma cancela de controle de acesso no portão principal. Tal medida, visa controlar o fluxo de veículos que adentram e saem das dependências da Secretaria de Serviços Públicos.

## **Conservação e Manutenção dos Caminhos**

- **Ruas, Avenidas e Rodovias Vicinais**

Este plano anseia em executar de maneira constante a manutenção devida de toda a malha viária urbana e rodovias vicinais, que abrangem todo o município de Itápolis. Todavia, é dever desta secretaria realizar de forma planejada e organizada a operação tapa buracos, também a desobstrução de bocas coletoras (bueiros) de chuvas, além da pretensão em iniciar em conjunto com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental, atividades de contenção da vegetação rasteira, que horrorizam o meio fio. Execução a ser feita de forma premente.

- **Estradas Rurais**

As estradas rurais utilizadas constantemente tanto para os recebimentos de insumos quanto ao escoamento da produção agrícola. A secretaria pretende intensificar atividades de manutenção, tais como:

- ✓ Conter a vegetação nativa, manter aberta a via com a derrubada de barrancos;
- ✓ Evitar o acúmulo das águas nas estradas, através de lombadas e abertura de caixas de contenção;
- ✓ Eliminar atoleiros com aplicação de cascalho;
- ✓ Recuperar pontes de passagem e interseções com motoniveladoras em todos os sentidos;
- ✓ Rever a real necessidade de ponte de travessia de animais, conhecido também por mata-burros, a fim de chegar em um denominador comum entre produtores rurais e governo.

Execução a ser feita de forma premente.

### **Zeladoria**

O desejo de ter uma cidade limpa é sem dúvida alguma, um dos combustíveis que movimentam essa secretaria. Para isso, buscaremos parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Ambiental, a fim de intensificar atividades de rotina como:

- ✓ Coleta de galhos e volumosos, inclusive aos finais de semana;
- ✓ Retomar a varrição das vias do município;
- ✓ Roçagem das áreas verdes e podas corretivas das árvores;

- ✓ Realizar com frequência a limpeza e o desassoreamento dos córregos Boa Vista e Querubim;
- ✓ Ratificar com a Secretaria de Desenvolvimento Ambiental, fazer prevalecer as normas da Companhia de Tecnologia e de Saneamento (CETESB), junto ao aterro sanitário municipal.

- **Manutenção de Praças e Parques Ecológicos**

Reforçar as manutenções de rotinas das praças e parques ecológicos para que fiquem sempre bem apresentáveis, inclusive pensando nos recursos públicos;

Iniciar projeto para a implantação do programa de eficiência energética, substituindo as lâmpadas por iluminação de LED.

- **Apoios aos Setores da Administração**

A Secretaria de Serviços Públicos fornece apoio constante de baixa complexidade a outros setores da administração. Serviços de eletricitas, encanadores e pintores. A intenção é comover o uso destes serviços, a fim de gerar economia aos cofres públicos.

### **Divisão Cemitérios**

- Potencializar os serviços de rotina, tais como: manutenção, limpeza, iluminação, erradicação de vegetação, jardinagem e acabamento de sepulturas.

### **Distritos**

Com as descentralizações dos distritos, a Secretaria de Serviços Públicos passou a assumir a responsabilidade da zeladoria dos distritos de Tapinas e Nova América. Entretanto, é importante evidenciar que máquinas e equipamentos dos distritos, na sua grande maioria estão inoperantes.

Portanto, propomos agilizar o conserto dessas máquinas e equipamentos e intensificar os trabalhos de limpeza, tapa buracos, e roçagem das áreas utilizando de frentes de trabalho.

Iniciando em 2021 e intensificando para os próximos anos de 2022 e 2023.

## **Metas para os anos 2022 e 2023**

### **Recepção**

- ✓ Substituição do mobiliário todo danificado e deixar toda a área interna toda receptiva;
- ✓ Implantação de sistema de câmeras de monitoramento;
- ✓ Construção de dois novos sanitários e área de serviços com lavanderia. Proporcionando um suporte aos serviços de limpeza interna.

### **Patrimônio**

Em conjunto com o departamento de patrimônio, realizar força tarefa contínua para apurar os bens móveis de responsabilidade desta secretaria, e assim, equiparar com as determinações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

- **Máquinas, Caminhões e Veículos**

- ✓ Com 95% da frota inoperante, não medir esforços para colocá-la novamente em operação; além de equipará-los com as leis de trânsito;
- ✓ Tomar providências para prevalecer o zelo, e criar o checklist automotivo. Tratando-se de uma lista de verificação de itens como: nível do óleo lubrificante, nível do líquido de arrefecimento, e outros itens de fácil observação, indispensáveis para o bom funcionamento de qualquer motor à combustão.
- ✓ Implantar um sistema computacional para gerenciamento da frota.

- **Equipamentos**

- ✓ Adquirir novos equipamentos necessários para tornar as atividades rotineiras mais eficazes e com presteza. Sendo assim, a pretensão é atender um número maior de demandas.

- **Caminhões Pipa**

- ✓ Adquirir um reservatório cilíndrico vertical para armazenamento de água, com a devida perfuração de poço subterrâneo, ou a instalação de hidrante; o que for mais viável, e situar no pátio da secretaria. Tal aquisição se faz necessária, a fim de suprir a necessidade de abastecimento dos tanques dos caminhões pipa. Da mesma forma,



consertar a bomba de sucção do ponto de abastecimento localizado na Rua José Trevisan, próximo à “casa do Major”.

- **Servidores Municipais**

- ✓ Em parceria com o departamento de recursos humanos, oferecer cursos de capacitação e reciclagem.
- ✓ Incentivar a participação em palestras motivacionais, higiene, saúde e bem-estar no trabalho.

- **Infraestrutura do Imóvel**

- ✓ Construção de novos sanitários para atender servidores e visitantes; executar toda limpeza interna, externa e dos arredores periodicamente e, renovar a pintura integral do prédio.

## **Conservação e Manutenção dos Caminhos**

As vias do município exigem cada vez mais atenção, tanto na sua base, quanto à sua capa de rolamento. Na estação das chuvas, os impactos são ainda maiores, além de aumentar a proliferação de buracos causados pelo pavimento oxidado, o escoamento das águas para os córregos Boa Vista e Querubim, provocam enchentes em vários locais do município. Os transtornos e impactos são evidentes e assombram a cidade.

- Ruas, Avenidas e Rodovias (de forma intensiva)
- Estradas Rurais (de forma intensiva)

## **Metas para o ano 2024**

### **Patrimônio**

- Novas aquisições. Verificar a disponibilidade financeira, a fim de adquirir máquinas, caminhões e veículos novos, principalmente veículos de apoio operacional, como caminhão comboio e prancha de embarque e desembarque de máquinas pesadas;
- Caminhões Pipa – novo ponto de carregamento.

## **Servidores Municipais**

- Alinhar junto à secretaria de administração a contratação de novos profissionais, tais como: borracheiro, soldador, executores de serviços gerais, motoristas, operadores de máquinas, escriturários e pedreiros.

## **Zeladoria**

- **Manutenção de Praças e Parques Ecológicos** - Implantação do programa de eficiência energética, substituindo as lâmpadas por iluminação de LED.

## **Divisão Cemitérios**

- Finalizar o muro aos arredores do cemitério.

## **Distritos**

- Aquisição de novos equipamentos.

## **Divisão de Trânsito**

Trabalhar em conjunto com este departamento, visando a melhor maneira de reorganizar o trânsito, cumprindo a legislação e as normas de trânsito, intensificando o sistema de sinalização, dispositivos e equipamentos de controle viário. São metas deste departamento:

- Revitalização da sinalização vertical da área total do município, com início em 2021;
- Revitalização dos nomes dos logradouros de toda área do município com início em 2021;
- Mudança de sentido preferencial da Avenida Sete de Setembro com início em 2022;
- Revitalização da sinalização horizontal da área central com pintura termoplástica com previsão para 2022;

- Implantação da educação de Trânsito nas escolas do Município em conjunto com a Polícia Militar e Guarda Civil Municipal com início em 2021 (de acordo com calendário escolar);
- Palestras de trânsito nas escolas, Tiro de Guerra e empresas da nossa cidade com início em 2021;
- Sinalização vertical nas estradas rurais do município com nomenclatura e sinalização de advertência com início em 2021;
- Sinalização horizontal e vertical das vicinais do Município com início em 2021;
- Criação de uma ciclovia na área do município compreendendo a rodovia de Acesso Pref. Tarquínio Belentani, previsto para 2024.

## Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário

### Metas para o ano de 2021

- Ampliação dos serviços prestados e ações de divulgação do programa da patrulha rural agrícola, para melhor atender e informar o produtor rural;
- Programa Jovem Agricultor do Futuro;
- Reforma e pintura do escritório da balança;
- Programa de distribuição gratuita de resíduos de poda;
- Programa de pesagem de produtos agrícolas;
- Reativação do CMDR (Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural);
- Manutenção e adequação das estradas rurais em parceria com a Secretaria Municipal de Serviços Públicos;
- Reforma da Nano Plantadora de cereal de 3 linhas;
- Programa Feira do Produtor Rural;
- Programa municipal na campanha de vacinação contra febre aftosa e brucelose;
- Programa de Inclusão Digital no Campo, curso de informática, voltado a capacitar o homem do campo;
- Programa municipal de ações de controle e prevenção de incêndios na área rural;
- Programa de conscientização do município na destinação correta de embalagens vazias de agrotóxicos;
- Parcerias com empresas do agronegócio para fomentar a agricultura de nosso município;
- Campanha da importância da utilização correta do uso de E.P.I.;
- Reforma da plataforma da balança rodoviária;
- Capacitação dos operadores da patrulha rural;
- Manutenção das máquinas e equipamentos que compõem a patrulha rural.

### **Metas para o ano de 2022**

- Reativação do S.I.M. (Serviço de Inspeção Municipal);
- Programa de monitoramento envolvendo espécies invasoras;
- Construção de cobertura para alojar as máquinas e equipamentos da patrulha rural;
- Programa Técnico no Campo com visitas periódicas ao agricultor;
- Estimular as feiras-livres aumentando a frequência e locais de funcionamento;
- Ações de incentivo à produção orgânica;
- Programa Produção e consumo sustentável em parceria com as associações;
- Programa melhorando o solo do município, com entreposto com depósito de calcário e gesso agrícola;
- Fomento - ao escoamento ou à comercialização dos produtos agropecuários locais.

### **Metas para o ano de 2023**

- Feira agropecuária, com a participação de Cooperativas e Associações Rurais, para que a mesma possa demonstrar seus produtos, máquinas e equipamentos, com campo de demonstração.
- Reabertura do mercado municipal.
- Aquisição de máquinas e equipamentos novos para compor a patrulha.

### **Metas para o ano de 2024**

- Reativação do Silo.

## Secretaria Municipal de Esportes

### Metas para o ano de 2021

#### Curto prazo

- Zeladoria dos espaços esportivos, incluindo os distritos em parceria com as Secretarias de Serviços Públicos e Desenvolvimento Ambiental;
- Implantação de aulas on-line, dando oportunidade para a população desenvolver as atividades físicas, seguindo as normas do COVID-19;
- Implantação do projeto para aulas de iniciação de Dama e Xadrez (de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);
- Implantação de competições on-line, como corridas de rua e ciclismo;
- Parceira com a Secretaria de Desenvolvimento Social, na inclusão dos alunos para frequentar os projetos esportivos (de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);
- No fundo do Ginásio, usar o gramado e fazer um mini campo de futebol;
- Implantação de 3 novos projetos (Esporte nos bairros, Atleta do Futuro e Melhor Idade), assim que o decreto do Governo Estadual permitir a prática de atividades físicas coletivas (de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);
- Parcerias aos projetos sociais sem fins lucrativos (equipes de futebol, atletas amadores, equipes de ciclismo, equipes de corridas de rua, entre outros - de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);

- Competições do município (Campeonato de futebol amador, campeonato de futsal amador, enduros, campeonato regional de taekwondo, campeonato de capoeira, campeonato basquete 3x3, jogos interescolares, campeonato de truco - de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);
- Participação das equipes de treinamentos em jogos regionais, jogos da juventude; competições de federações e associações (de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);
- Competições e eventos em datas comemorativas, promovendo a participação das crianças e seus familiares (de acordo com a flexibilização do Plano São Paulo);

### **Metas para os anos de 2022 – 2023**

#### **Médio Prazo**

- **PROJETO MAIS SAÚDE**

Tem como objetivo fazer parcerias com setores público e privado (nutricionistas, psicólogos e educadores físicos) para fazer um levantamento de pessoas diabéticas, cardíacas, obesas, com ansiedade, depressão ou algum outro tipo de disfunção, e oferecer práticas esportivas, visando a melhoria da qualidade de vida, com acompanhamento de profissionais.

#### **Obras da Secretaria**

- Término da reforma do campo do Flamengo;
- Fazer um projeto para instalação de uma pista de ciclismo BMX na lateral do ginásio dos esportes (Dultrão);
- Construção pista skate através do projeto do Governo Estadual;
- Término da reforma do Ginásio de Esportes "DULTRÃO";
- Término dos vestiários do campo do "Grêmio" de Tapinas;

- Terminar o campo de bocha do Centro Comunitário;
- Adquirir uma Van de 20 lugares;
- Iluminação do Mini-Campo do Bairro Portal;
- Melhoria do espaço esportivo no entorno do ginásio de esportes de Nova América (Construção de 1 quadra de areia e 1 mini campo).

### **Metas para o ano de 2024**

#### **Longo Prazo**

- Melhoria na infraestrutura das quadras poliesportivas do Jardim 2.000 e do Alto da Boa Vista (cobertura e iluminação);
- Término da construção do Centro Poliesportivo de Tapinas;
- Reforma no prédio da Secretaria de Esportes;
- Reforma no estádio dos Amaros;
- Copa "Dom Bosco" de futebol (adolescentes de 14 a 18 anos), formato desta competição consiste em uma copa de futebol que abre inscrições em nível de Brasil, onde grandes equipes enviam seus profissionais (olheiros) para observar os atletas em ação;
- Etapa do campeonato paulista de ciclismo, um evento organizado pela Federação Paulista de Ciclismo;
- Jogos do campeonato de futsal da copa TV TEM, TV RECORD, a Prefeitura fornece o local para a disputas dos jogos, Ginásio tem que atender as exigências de segurança e condições estruturais para realização das partidas;
- Competição de Mountain Bike;
- Campeonato de Vôlei de Areia Regional;



- Jogos Demolay (Maçonaria);
- Jogos Rotaract (Rotary);
- Circuito Basquete Regional;
- Circuito de Futsal Regional;
- Aderir ao Programa do Governo Estadual Projeto Areninha que consiste em campo de futebol society, quadra de basquete 3×3, arquibancadas e iluminação de LED.

## **Secretaria de Desenvolvimento Social**

Esta Secretaria tem como meta a continuidade dos programas sociais ao longo da gestão 2021-2024 e desenvolvimento de ações conforme necessidade do município.

### **Benefícios Eventuais**

- Garantir a continuidade da concessão dos benefícios eventuais (cesta básica de alimentos e auxílio funeral) às famílias em situação de vulnerabilidade identificadas por meio de atendimentos e visitas domiciliares feitos por assistente social (2021 – 2024);
- Garantir o encaminhamento e acesso dos beneficiários aos programas e serviços oferecidos no CRAS (2021).

### **2<sup>as</sup> vias de documentos pessoais: Certidões de nascimento/ casamento e RG**

- Garantir a continuidade da concessão às famílias de que necessitam (2021 – 2024).

### **Concessão de passagens**

- Garantir a continuidade da concessão de passagens à pessoas em situação de rua/ itinerantes (2021 – 2024);

### **Conferências Municipais de Direitos**

- Garantir a realização das conferências municipais de direitos (2021 – 2024).

### **Capacitação de servidores**

- Propiciar condições para qualificação permanente dos servidores municipais de Assistência Social (2021 – 2024).

## **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

### **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS – Odário Biella**

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, em todo o território nacional, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

### **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)**

Serviço de proteção para as famílias para evitar o rompimento dos vínculos das relações familiares. As ações que compõem o trabalho social com a família é a acolhida, acompanhamento familiar, oficinas com as famílias, ações comunitária, ações particularizadas, encaminhamentos.

- Acompanhar pelo PAIF as famílias dos grupos dos Programas Viva Leite, Criança Feliz, acompanhamento da rede, beneficiários do Bolsa Família e condicionalidades e famílias com até ½ salário mínimo cadastradas no CADÚNICO que não estejam inseridas em algum programa ou projeto citado (2021 – 2024);
- Acompanhar pelo PAIF das famílias com membros integrantes do BPC, (idoso, deficiente e escola) (2021 – 2024);
- Acompanhar pelo PAIF as famílias de vítimas de violência, encaminhados pela rede (2022 – 2024);
- Ampliar o acompanhamento pelo PAIF das famílias dos grupos dos Programas Viva Leite, Criança Feliz, acompanhamento da rede, beneficiários do Bolsa Família e condicionalidades e famílias com até ½ salário mínimo cadastradas no CADÚNICO que não estejam inseridas em algum programa ou projeto citado (2022 – 2024).

### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)**

É um serviço realizado em grupos, organizado a acordo com seu ciclo de vida, com participação de oficineiro e orientador social, assegurando espaços de convívio e o desenvolvimento de relações de afetividade e

sociabilidade através de estímulo e orientação dos usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família.

Os usuários do SCFV são divididos em grupos a partir de faixas etárias, considerando as especificidades dos ciclos de vida.

- Atendimento às seguintes faixas etárias:
  - Crianças de 0 a 6 anos;
  - Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos;
  - Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
  - Jovens de 18 a 29 anos;
  - Adultos de 30 a 59 anos;
  - Pessoas Idosas;
- (2021 – 2024)**
- Implantação do SCFV em Tapinas (2022);
  - Expansão do SCFV em Tapinas (2024);
  - Garantir o acesso aos de SCFV para pessoas que recebem Benefício da Prestação continuada (pessoas com deficiência e idosos) – (2021 - 2024).

#### **Grupo de convivência e fortalecimento de vínculos com gestantes**

- Garantir o acolhimento com informações e orientações e acompanhamento familiar com distribuição de kits de enxoval de bebê (2021 – 2024).

#### **Solicitação de atestado de Recolhimento Prisional**

- Garantir o serviço de solicitação do atestado junto a Penitenciária e acompanhamento da família (2021 – 2022).

#### **Gestão das condicionalidades do Programa Bolsa Família**

- Busca ativa das famílias e acompanhamento familiar e informação ao sistema SICON (2021 – 2024).

#### **Cadastro Único**

O Cadastro Único é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda;

Recepção e acolhimento; preenchimento do Cadastro Único, que é a porta de entrada de vários benefícios sociais como: Programa Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Tarifa Social de Energia

Elétrica, Programa Minha Casa Minha Vida, Carteira do Idoso, Isenção de Pagamento de Taxa de Inscrição em Concursos Públicos, Identidade Jovem (ID Jovem), Ação Jovem, Renda Cidadã, Criança Feliz e Viva Leite e atualmente auxílio emergencial.

- Aumentar o Recadastramento e Inclusão CadÚnico, com a meta de até 5% (2021 – 2024);
- Busca Ativa (2021 – 2024);
- Garantir o cadastramento e recadastramento em domicílio – CadÚnico (2021 – 2024);

### **Gestão Bolsa Família**

- Fomentar o acompanhamento das condicionalidades, com a meta de até 5% (2021 – 2024);
- Reunião com a Gestão do Cadastro Único com a Saúde e Educação, para alinhamento de ações (2021 – 2024);
- Implantação do Dia “D”, dia voltado ao acompanhamento da pesagem (semestral)(2021 – 2024);

### **Programa Criança Feliz**

- Garantir o acompanhamento domiciliar de crianças de 0 a 3 anos e até 6 com BPC, gestantes incluídos no Cadastro Único (2021 – 2024).

### **Projeto Melhorando a Vida (oficinas profissionalizantes)**

Artesanato, bordado industrial, costura reta industrial, corte e costura e estética (manicure e cabeleireiro).

- Oficinas já existentes (2021 – 2024)
- Implantação:
  - ✓ dança (parceria com a Secretaria de Cultura);
  - ✓ esporte (parceria com a Secretaria de Esporte) visando às crianças e adolescentes (2021 – 2024).

### **Projeto Alicerce**

Geração de renda de bordado e costura.

- Garantir continuidade do projeto onde os participantes dos cursos de bordado e costura confeccionam “semaninhas” (material do projeto), vendam o produto e restituaam 30% para os custos do próprio projeto (2021 – 2024).

## **Programa Viva Leite**

- Garantir a entrega de leite fluido e acompanhamento das famílias inseridas no Cadastro Único (2021 – 2024).

## **Ações Temáticas**

Comemoração das datas com as famílias que participam do CRAS.

Dia da mulher, Páscoa, 18 de maio, Junho (Festas juninas), Setembro Amarelo, Dia da Família, Dia da Criança e Natal.

- Desenvolvimento de ações remotas por redes sociais no período da pandemia de Covid 19 (2021);
- Desenvolvimento de ações no CRAS (2022 – 2023).

## **Enfrentamento COVID – distribuição de kits**

- Selecionar as famílias de maior vulnerabilidade social para distribuição de kits emergenciais com recurso do governo federal (2021).

## **Enfrentamento COVID- marmitas para pessoas em situação de rua**

- Garantir segurança alimentar à pessoas em situação de rua cadastradas com recurso do governo federal (2021).

## **Distribuição de Kits Cadastro Único/Bolsa Família**

- Garantir ações Temáticas para famílias do Cadastro Único (Páscoa, dia da criança e natal) (2021 – 2024).

## **Reuniões em rede**

- Garantir reuniões sistemáticas com a rede socioassistencial (2021 – 2024).

## **Reuniões Intersetorial**

- Garantir reuniões semestrais com Secretarias de políticas públicas municipais (2021 – 2024).

### **Reuniões em equipe**

- Promover reuniões sistemáticas com a equipe para alinhar ações (2021 – 2024).

### **Projeto de Alimentação domiciliar para pessoas idosas**

- Garantir a prevenção do acolhimento com entrega refeições diária e acompanhamento para evitar isolamento social (2021 – 2024).

### **Vigilância Socioassistencial**

Produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorialidades.

- Levantamento de dados (indicadores) (2022 - 2023);
- Planejamento de ações (2024).

### **Ações comunitárias do PAIF**

- Realizar ações comunitárias do PAIF (Palestra, eventos e/ou campanhas) com as famílias que participam do CRAS (2022 – 2024).

### **Contratação de Orientador Social**

- Implantação e ampliação das ações a serem realizadas pelo CRAS (2021 – 2024).

### **Participação em parceria para o Natal**

- Ação em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e Educação para projeto de Natal (2021 – 2024).

### **Projetos para crianças e adolescentes**

- Implantação de projetos voltados para criança e adolescentes, em período oposto ao escolar, visando estimular o desenvolvimento de potencialidades para o alcance de autonomia e protagonismo social. (2022 – 2023).

## **Desmembramento do CRAS**

- Desmembramento do prédio do CRAS, separando as salas das oficinas (cursos) das salas dos serviços e programas (2022 – 2023).

## **Centro de Referência do Idoso – CRI – “Octávio Guardia”**

O Centro de Referência do Idoso (CRI) é uma das ferramentas do governo do Estado de São Paulo para oferecer serviços médicos e sociais a pessoas com mais de 60 anos de idade.

## **Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos**

- Garantir, em parceria com o CRAS, ação contínua e sistemática com objetivo de convívio e o fortalecimento de laços de pertencimento, exposição de idéias, discussões e propostas, troca de experiências entre idosos e construção de projetos pessoais e coletivos (2021 – 2024).

## **Eventos e Atividades Comunitárias**

- Garantir o desenvolvimento de atividades de caráter coletivo (campanhas e passeios culturais) voltadas para a dinamização das relações no território, bem como minimizar as várias formas de violência, preconceito e estigmatização do idoso na família e na comunidade (2021 – 2024).

## **Palestras de prevenção e Promoção a Saúde do Idoso**

- Realizar ação de exposição oral e/ou audiovisual a respeito de temas específicos como por exemplo envelhecimento saudável, prevenção a diversas formas de violação de direitos dos idosos, direitos de cidadania, dentre outros de interesse dos idosos. Parceria com profissionais da rede dentre outros (2022 – 2024).



## **Realização de oficinas**

- Intensificar a realização de oficinas: encontros previamente organizados, sob a condução de profissionais do próprio equipamento (artesanato, computação e smartphone) e outros em parceria com as secretarias; desporto (hidroginástica, alongamento e caminhadas) da cultura (dança teatro, canto) e outras atividades que venham de interesse ao idoso (2021 – 2024)

## **Projeto voltado à saúde do idoso**

- Atendimento aos idosos inscritos e frequentadores da unidade com profissionais nas áreas de fisioterapia e terapia ocupacional em parceria com a secretaria da saúde (2022 – 2024).

## **Cadastro Único**

- Garantir acesso dos idosos cadastrados no CRI ao cadastro único do governo Federal (2021 – 2024).

## **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

### **Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**

Unidade pública que têm por objetivo a oferta de serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade.

- Implantação do serviço que irá garantir acolhimento, atendimento e acompanhamento especializado e de qualidade à pessoas e/ou famílias que tiveram seus vínculos rompidos e/ou direitos violados ou ameaçados. Os serviços de Proteção Social Especial atuarão de forma contínua e compartilhada com outras políticas setoriais que compõem o Sistema de Garantia de Direitos, assegurando, assim, a efetividade da reinserção social, a qualidade na atenção protetiva e o monitoramento dos encaminhamentos realizados (2022 – 2023).

## **Abordagem social às pessoas em situação de rua**

Serviço referenciado ao Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS.

- Implantação do serviço após contratação de orientador social. Terá como objetivo assegurar atendimento especializado para apoio, orientação e acompanhamento de pessoas em situação de rua, permitindo a sensibilização e saída das ruas, retorno para famílias, cidade de origem, tratamentos contra dependência química (2021).

## **Trabalho Infantil (atualmente desenvolvido no Órgão Gestor)**

- Intensificar o trabalho de busca ativa em parceria com o Conselho Tutelar com abordagens aos locais identificados como ponto de trabalho infantil, permitindo a orientação e encaminhamentos tanto permitindo a orientação e encaminhamentos tanto às crianças quanto às suas famílias a rede de serviços do município (2021).

## **Programa Municipal de Assistência ao Adolescente em Conflito com a Lei**

Responsável pela execução do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço a Comunidade (PSC).

Atualmente desenvolvido no órgão gestor:

- Incluir adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em Oficinas de Informática, em parceria com o CRI (2021);
- Realizar parceria com as Secretarias de Esportes e Cultura para encaminhamento dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa para realização de atividades de esporte e cultura (2021);
- Implantação do projeto “Jovem Barbeiro” - Curso profissionalizante exclusivo para os adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa (2021);
- Realizar contratação de um orientador social para atendimento, acompanhamento aos adolescentes e realização de grupos com famílias (2021);

- Realizar adequação do quadro de funcionários para o Programa Municipal de Assistência ao Adolescente em Conflito com a Lei, conforme preconiza o SINASE, após implantação do CREAS (2024);
- Fomentar meios para ampliação da rede local de execução da PSC, por meio do estabelecimento de parcerias (2021);
- Garantir o acesso dos adolescentes acompanhados ao Cadastro Único (2021);
- Garantir a continuidade do acompanhamento de frequência e rendimento escolar dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto; documentação civil básica a todos os adolescentes;
- Acompanhamento de frequência e evolução do atendimento nos serviços de saúde mental e dependência química (2021).

## **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

O Fundo Social de Solidariedade é um órgão do Governo Municipal, vinculado secretaria de Desenvolvimento Social e tem como objetivo desenvolver projetos sociais para melhorar a qualidade de vida dos segmentos mais carentes da população. Para a redução das desigualdades sociais, o Fundo Social de Solidariedade articula ações e parcerias com a iniciativa privada, órgãos dos governos municipal, estadual e federal e com a sociedade civil.

### **Realização de Campanhas (2021 – 2024)**

- Vacina contra a Fome (2021);
- Campanha do Agasalho (2021);
- Desenvolvimento de campanhas que atendam a comunidade em imediato.

### **Início das atividades no prédio do CCI**

Centro de Convivência do Idoso “Waldemar Ferreira Serafim – Seu Damião”

- Será dado início às atividades diante da liberação da classificação do Plano São Paulo.

## **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental**

### **Metas para os anos 2021**

- Atualizar o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;
- Colocar em ação o programa "Adote uma Praça", para que pessoas físicas e jurídicas realizem a manutenção de parques e praças do município;
- Voltar com o plantio de árvores nas calçadas por agendamento;
- Realizar campanha de educação ambiental para conscientização sobre a proibição de queimadas urbanas, previstas no art. 4º da Lei Municipal 2815/2011.
- Realizar o plantio de árvores nativas nas principais entradas do município;
- Revitalizar o Viveiro Municipal, aumentando a produção de mudas adequadas para calçada e mudas nativas;
- Notificar imóveis que possuam árvores mortas ou com estado fitossanitário precário para que realizem a substituição do espécime;
- Vistoriar os imóveis que receberam a autorização para substituição de árvores nos últimos 5 anos para ver se foi realizado o replantio do espécime, em caso negativo, notificar o proprietário para que realize o plantio;
- Transformar os canteiros centrais do município em "canteiros floridos";
- Realizar uma campanha de Educação Ambiental voltada para a conscientização da população para a escolha correta da espécie, manejo para o plantio e poda de condução, evitando problemas futuros;
- Promover a feira de doação de mudas;
- Realizar Mutirão de limpeza no município, visando à coleta de inservíveis que possam atrair animais indesejados e transmissores de doenças;

- Promover a criação do cemitério vertical, em função do esgotamento do cemitério local;
- Instalar a Estação de Transbordo de resíduos sólidos e licenciá-la;
- Realizar o desassoreamento dos córregos da cidade e eliminar pontos de erosão;
- Emitir licença dos poços do município;
- Realizar a análise da água dos poços.

### **Metas para o ano de 2022**

- Mapear as nascentes do município, visando a preservação das mesmas;
- Retomada da varrição das principais vias municipais;
- Realizar a substituição de árvores secas ou comprometidas nas áreas verdes, praças e canteiros municipais;
- Implantação da Associação ou Cooperativa de coleta seletiva, para empregar catadores de reciclagem e diminuir a quantidade de lixo gerado;
- Coleta de materiais recicláveis porta a porta;
- Criação do programa "Entulho aqui NÃO!", em parceria com empresas que comercializem materiais de construção indicando pontos para descarte do RCC;
- Estimular a energia limpa, como a fotovoltaica, eólica, para prédios públicos;
- Incentivar o uso de pavimentos permeáveis em novas construções de praças e prédios públicos;
- Criação do programa "Adoção Consciente", para prevenir o abandono de animais domésticos;

- Realizar o “Mês do Meio Ambiente” com a realização de palestras por profissionais ambientais visando a conscientização da população para com os problemas ambientais atual, práticas de educação ambiental nas escolas municipais e divulgação de conteúdos ambientais nas mídias sociais da prefeitura;
- Realizar campanha de Educação Ambiental voltada para a conscientização sobre a conservação da limpeza dos córregos municipais;
- Realizar campanha de Educação Ambiental contra o desperdício de água.

### **Metas para o ano de 2023**

- Certificar no Programa Município Verde Azul;
- Instalar ecopontos para o descarte de resíduos recicláveis e lixo eletroeletrônico;
- Instalação do sistema de tratamento de esgoto nos distritos de Tapinas e Nova América.

### **Metas para o ano de 2024**

- Realizar o encerramento do vazadouro municipal;
- Contratar um Fiscal Ambiental para potencializar a fiscalização de cortes sem autorização e podas drásticas.

## **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Ciência e Tecnologia**

### **Metas para o ano de 2021**

- Retomada da relação com a Pomezia – Itália;
- Ampliação dos horários das aulas de artesanato e danças, as quais já possuímos no Centro Cultural;
- Estruturar a agenda de aulas online pelos monitores durante o período restritivo do Plano São Paulo;

### **Metas para o ano de 2022**

- Em tecnologia, melhorar e distribuir o conhecimento de novos e atualizados programas para melhor informação e contribuição na área de trabalho da população;
- Ampliar os cursos e recursos dos Infocentros para melhor atender a população.
- Reestruturação do Projeto Guri com possível ampliação do polo.
- Reformulação da estrutura física do Centro Cultural;
- Melhorias no atendimento e aspecto físico da Biblioteca Municipal;
- Criação e melhorias de novos pontos turísticos.
- Mudanças e melhorias no percurso do “Caminho da Fé” que passa por nossa cidade;
- Inclusão no circuito paulista de lugares interessantes para turismo;
- Incluir datas para o incentivo turístico: Festival do Sorvete ou sorveteiros;
- Aproveitar a gama do sorvete para exploração rentável;

### **Metas para os anos de 2023 e 2024**

- Aproveitar, estruturar e organizar alguns pontos conhecidos de nossa cidade, planejando roteiros para exploração comercial dentro do atrativo turístico.
- Retomada de eventos tradicionais da nossa cidade;
- Museu: uma prioridade para nossa população;
- Criação da "Casa José Fortuna".



## Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

### Metas para o ano de 2021

- Comerciante de Itápolis - SEBRAE/SENAI - Cursos WEB

Realização de cursos online de interesse dos comerciantes e munícipes, baseado em pesquisa via enquete.

De acordo com o Manual "Empreenda Rápido Qualificação Técnica – Temas.pdf", temos as seguintes categorias e a quantidade de cursos remotos.

- ✓ Alimentos e Bebidas – 10 cursos remotos.
- ✓ Construção Civil – 10 cursos remotos.
- ✓ Beleza – 3 cursos remotos.
- ✓ Vendas – 10 cursos remotos.

Fazer uma enquete e estudar os interesses dos comerciantes/munícipes da procura para os cursos, para vermos a possibilidade de fazermos no mínimo 1 a 3 ou mais cursos por mês. Atingindo a meta no primeiro ano, estenderíamos ou aumentaríamos a quantidade de cursos mês.

- Cursos Presenciais

De acordo com o Manual "Empreenda Rápido Qualificação Técnica – Temas.pdf", com possibilidade de realização de 1 por mês, sendo a sua realização vinculada a liberação para fase menos restritiva do Plano São Paulo.

Temos as seguintes categorias e a quantidade de cursos presenciais.

- ✓ Alimentos e Bebidas – 16 cursos presenciais.
- ✓ Têxtil e Vestuário – 21 cursos presenciais.
- ✓ Automotiva – 4 cursos presenciais.
- ✓ Construção Civil – 9 cursos presenciais.
- ✓ Beleza – 7 cursos presenciais.
- ✓ Vendas – 5 cursos presenciais.

- Publicidade Digital

Desenvolver um site simples, onde fornecendo uma agenda comercial para encontrar nossos comerciantes (endereço, telefone) e exibição de folder dos produtos.

- Parceria Público/Privado

Promover uma parceria entre a Prefeitura e as Indústrias locais, para levantarmos informações sobre a capacitação de funcionários e com isso direcionar os cursos citados acima para atender essa demanda.

- PROCON

Abertura de FAQ (perguntas e respostas) para que o munícipe saiba como proceder com uma reclamação, bem como a apresentação de documentos necessários.

Verificar a possibilidade das reclamações serem protocoladas através de sistema online

- PAT

Abertura de FAQ (perguntas e respostas) para que o munícipe saiba quais são seus direitos, divulgação das leis para Seguro Desemprego, entre outros.

- SALA DO EMPREENDEDOR

Abertura de FAQ (perguntas e respostas) sobre como proceder a abertura de uma MEI, como pagar a Taxa Mensal, entre outros.

### **Metas para o ano de 2022 a 2024**

#### **PRODEI – Projeto de Desenvolvimento Econômico de Itápolis**

- Término da área industrial denominada Parque Industrial Vicente Nigro para o início do segundo semestre de 2022;
- Término da área industrial denominada Área Industrial IV para o início do segundo semestre de 2022;
- Área Industrial ao redor do “Barracão Azul”, próximo á antiga FAITA, Loteamento de aproximadamente 20 terrenos com a metragem de aproximadamente 1.000,00m<sup>2</sup>, destinados ao ramo de atividade “CONFECÇÕES”;
- Início da área industrial denominada “Barracão Azul” para o primeiro semestre de 2022 e termino para o segundo semestre de 2023;
- “Barracão Azul Projeto Novo” - transformar o “Barracão Azul” em uma incubadora de empresas, criar pequenas repartições para pequenos empresários poderem iniciar suas atividades;
- Início da área industrial denominada “Barracão Azul” para o primeiro semestre de 2022 e termino para o segundo semestre de 2023;

- Alterações na Lei do Prodeci 2787/2011 com critérios mais detalhados, previsão: antes do término das áreas industriais citadas anteriormente.

### **Escritura Definitiva e Vistoria**

Nos levantamentos feito através das ATAS do Conselho dos últimos 4 anos, há aproximadamente 40 pedidos de escritura definitiva, a qual começarei a fazer a análise comprovatória do cumprimento da lei 2787/2011 e ir fazendo a lei de posse das mesmas, previsão: 6 meses, seguinte um critério de 10 pedidos por mês.

Após término dos pedidos de escritura definitiva, mais os pedidos anteriores em ATA, poderemos ir finalizando e etiquetando os arquivos das empresas que já cumpriram com suas obrigações, sobrando as demais para serem analisadas e assim fazendo as notificações para que cumpram que as suas obrigações.

## **Secretaria Municipal de Habitação**

### **Metas para o ano de 2021 e 2022**

- Manter cadastro atualizado para atendimento das demandas por habitação das famílias de baixa renda, a fim de reduzir o déficit habitacional do município. Atividade contínua;
- Concluir a Regularização Fundiária dos empreendimentos habitacionais existentes e em desconformidade.

### **Metas para o ano de 2023 e 2024**

- Promover programas habitacionais nos distritos de Tapinas e Nova América;
- Programa Casa Verde e Amarela.

## **Secretaria Municipal de Planejamento Urbanístico e Secretaria Municipal de Obras**

### **Metas para o ano de 2021**

#### **Itápolis Mais Ágil - Departamento de Projetos**

- Análises projetos (1º análise): até 10 dias (a partir julho 2021);
- Habite-se: até 15 dias (a partir julho 2021);
- Análises de Viabilidades: até 3 dias (a partir julho 2021).

#### **Obras**

- Praça do Cristo, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Campo Flamengo, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Creche Monte Verde, previsão estimada para conclusão: 2021;  
(dependência da liberação do Aditivo junto ao FDE)
- Creche Dona Bela, previsão estimada para conclusão: 2021  
(dependência da liberação do Aditivo junto ao FDE);
- Vestiários Grêmio Tapinas, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Praça Tapinas, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Poliesportivo Tapinas, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Secretaria Saúde, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Sinalização Turística, previsão estimada para conclusão: 2021;
- Rampas nas praças do Jd 2000 previsão estimada para conclusão:  
2021;
- Recapeamento Avenida Portugal previsão estimada para conclusão:  
2021.

#### **Plano diretor (Retomada, inclusive do Plano de Mobilidade Urbana)**

- Previsão para conclusão em 2021 (desde que seja possível a realização das audiências públicas – presenciais);
- Atualização mapa cidade, previsão estimada para conclusão: 2021.

- **Fiscalização:**
- Prazo estimado para estar na ordem do dia: Jul/2021;
- O plano de metas ora em comento nos trará uma dimensão das ideias e objetivos a serem realizados em um determinado período. Urge salientar, que as metas inerentes ao Departamento supra divergem de uma ideia de produção, uma vez que menos Notificações e Autuações significam menos denúncias e menos infrações acometidas no município. Em tempo, saliento ainda que o citado Departamento passou por um período de estagnação face a última gestão, demandando um certo tempo para ordenação correta dos trabalhos pretéritos. Ante o exposto, fica estipulada para o último mês do 4º bimestre a organização das denúncias atuais concomitantemente com as demandas anteriores, esta última como estatística para realização pela municipalidade dos serviços exigidos aos proprietários de imóveis. Outrossim, a propositura de informatização do Departamento a fim de suprir a falta de material humano, a celeridade do processo e redução de custos operacionais. Relatório será apresentado até final do ano corrente com as devidas custas da implantação da propositura retro, bem como suas benesses.

### **Metas para o ano de 2022**

- EMEI Dona Mazé, previsão estimada para conclusão: 2022;
- Reforma Fundação Jacinto Mazzo previsão estimada para conclusão: 2022;
- Ampliação EMEI Eva, previsão estimada para conclusão: 2022;
- Pavimentação asfáltica do Distrito Industrial III e da Av. Luiz Carlos Nigro Mazzo, previsão estimada para conclusão: 2022;
- Pavimentação asfáltica do Jd João Batista da Silveira previsão estimada para conclusão: 2022;
- Reforma Ginásio "Dutrão", previsão estimada para conclusão: 2022;
- Ponte Afílio Malosso, previsão estimada para conclusão: 2022.

**NOTA:** Cabe esclarecer que, alguns prazos estão um tanto dilatados, devido a dependência de fatores, tais como: disponibilidade financeira da municipalidade, aprovações junto aos outros órgãos financiadores, abertura de processo licitatório, entre outros.

### **Planejamento**

- Emissão certidões uso ocupação solo previsão estimada para atendimento: até 3 dias;
- Retificação georreferenciamento previsão estimada para atendimento: até 3 dias;
- Análise projetos loteamentos previsão estimada para atendimento: até 30 dias;
- Parecer viabilidade implantação previsão estimada para atendimento: até 30 dias;
- Emissão certidão de diretrizes previsão estimada para atendimento: até 30 dias;
- Análise de loteamentos: previsão estimada para atendimento: até 30 dias;
- Aprovação prévia loteamentos: previsão estimada para atendimento: até 30 dias;
- Aprovação definitiva loteamentos previsão estimada para atendimento: até 30 dias;
- registro loteamento parque industrial previsão estimada para conclusão: Jul/2021.

## **Secretaria Municipal de Governo e Assuntos Especiais**

### **Guarda Civil Municipal**

#### **Metas para o ano de 2021**

##### **Uniformes Para Gcm**

- Aquisição de novos uniformes, calças, gandolas, camisetas, capas de coletes, placas de coletes e cinturões com porta algemas, porta tonfas, porta carregadores e porta gás.

##### **Viaturas**

- Aquisição de novas viaturas tipo SUV, com guarda presos. Aquisição de motocicletas tipo 300 cilindradas.

#### **Metas para o ano de 2022**

##### **Criação da Secretaria De Segurança Pública**

- Criação da Secretaria de Segurança Pública no município, o que viabilizaria a conquista de recursos específicos na área de segurança.

##### **Capacitar Todos Os Gcm's**

- Capacitar todos os Guardas Civis Municipais, agregando mais conhecimento para cumprir com o trabalho da GCM e manter a excelência.

##### **Revisão do Plano De Carreira**

- Realizar a revisão do Plano de Carreira da GCM.

##### **Capacitação dos GCM's Para Atuar No Trânsito**

- Capacitar e recapacitar os GCM's para atuar no trânsito, tendo em vista que já é uma função na qual a Guarda Civil Municipal vem realizando com respaldo na Lei Federal 13.022/2014.



### **Projeto Patrulha Maria Da Penha**

- Esse projeto tem por objetivo auxiliar, orientar e se necessário agir quando houver descumprimento de medida protetiva.

### **Projeto de Rondas Escolares**

- Atividade policial ostensiva voltada à segurança dos estabelecimentos de ensino e do perímetro escolar pré-definido, visando de tal modo que satisfaça as necessidades de segurança da comunidade escolar. O projeto visa por meio da Ronda Escolar com 02 equipes de Motocicletas - uma das 06h00 as 18h00 e outra das 11h00 as 23h00 ,ficando assim das 11h00 as 18h00 com duas equipes, suprindo assim todo período de entrada e saída das crianças;
- Patrulhas efetivas constantes nas escolas existentes na área geográfica sob- responsabilidade das motocicletas;
- Assim, professoras e alunos conhecerão os Guardas Cíveis Municipais que trabalham na segurança escolar do seu bairro;
- Para execução do projeto precisa-se de:
  - 04 Motocicletas;
  - 04 Guardas Cíveis Municipais;
  - Treinamento adequado.

### **Equipamentos não letais**

- Aquisição de arma não letal (Spark), spray de pimenta (espargidor).

### **Metas para o ano de 2023**

#### **Comunicação**

- Substituir a comunicação dos rádios de analógicos para digitais, visando melhorar a comunicação entre os GCM's motorizados e postos fixos.

### **Nova Base**

- Nova base para a Guarda Civil Municipal, um espaço mais amplo onde as viaturas e motos poderão ser estacionadas em local apropriado e coberto.

### **Implantar o Sistema Infoseg**

- O INFOSEG é um cadastro geral que disponibiliza dados de Segurança Pública, Justiça e Fiscalização por meio da Internet, utilizando um Índice Nacional, possibilitando acessar dados básicos de indivíduos, arma de fogo, veículos, condutores, CPF e CNPJ.

### **Patrulha Rural**

- Implantar uma Patrulha Rural da Guarda Civil Municipal, o trabalho da patrulha rural aproxima a Guarda Civil Municipal dos produtores e moradores da zona rural.

### **Elaborar Ocorrências**

- Disponibilizar a população atendimentos de ocorrências online aos finais de semana, feriados e após às 18 horas (horário em que a Delegacia Civil fica fechada);
- Ampliar nos Distritos de Tapinas e Nova América, para que a população não necessite deslocar até o município para fazer as ocorrências;
- Ocorrências que podem ser realizada no site da Policia Civil pelos GCM's; roubo/furto, perda de documentos, injúria/Calúnia/Difamação; acidente de trânsito sem vítima e desaparecimento/encontro de pessoas.

### **Convênio com as Demais Guardas Municipais**

- Fazer parcerias com as demais Guardas Civis Municipais da região, onde em conjunto com outras cidades conseguiremos adquirir

equipamentos com o custo mais baixo, viaturas, rádios de comunicação, coletes balísticos e demais equipamentos.

### **Projeto de Monitoramento**

- Central de Monitoramento, para que sejam monitoradas as entradas das cidades, bairros, centro e Distritos, através do Sistema Detecta.
- Colocar alarmes e câmeras nas Escolas e demais prédios públicos.

### **Metas para o ano de 2024**

#### **Grupamento de Rondas Preventivas e Ostensivas**

- Essa equipe busca a melhor forma de atuar com eficiência e eficácia na segurança pública local e fazer com que se torne cada vez mais presente junto a nossa sociedade de diversas formas. É preciso trazer a sociedade para discutir os problemas nos quais cabe a intervenção dos órgãos de segurança pública;
- Uma das ações que podem ser desenvolvidas pelas GCM's são o patrulhamento preventivo de todos os logradouros e vias públicas do município, pois além de levar proteção aos bens, serviços e instalações públicas, também protege o cidadão com a presença constante de um efetivo devidamente preparado para atuar inibindo atos ilícitos e criminosos, prevenindo as mais diversas formas de violência;
- Devemos destacar que a Guarda Municipal tem a obrigatoriedade de proteger, o bem mais valioso e de fundamental importância, a vida, tanto que o direito à vida é um dos princípios fundamentais dos Direitos Humanos;
- Essa equipe dará apoio às demais equipes da Guarda Civil Municipal, Polícia Militar e Polícia Civil nas operações de combate ao crime e tráfico de drogas;

## **Criação do Canil da Guarda Civil Municipal**

- Esse grupamento específico, objetiva proporcionar e ressaltar a importância das atividades desenvolvidas com cães pelas Guardas Civis Municipais em suas diversas atribuições e competências, ajudando na segurança pública mais efetiva e de qualidade;
- O Canil da Guarda Civil Municipal é um dos grupos da corporação que atua em operações especiais com a Polícia Militar e Polícia Civil assim como em diversas ações de cunho preventivo, educativo e de patrulhamentos como; busca, salvamento, resgate, ações de defesa civil, etc., executados pela Guarda Civil Municipal em suas atividades proteção sistêmica da sociedade, proporcionando bem-estar social por meios das ações preventivas e educativas nas comunidades, escolas, hospitais, entre outros.

## **Secretaria Municipal de Saúde**

### **Metas para o ano de 2021**

- Inauguração da sede do prédio próprio da Secretaria para melhor comodidade da população;
- Retomada da reforma da UBS do Jd. 2000;
- Retomada do atendimento do CEMAIA, CEO e NASF;
- Projeto banco de medicamentos;
- Implantação da Triagem Neonatal ampliada.

### **Metas para o ano de 2022**

- Contratação de médicos especialistas para a rede – ampliação dos atendimentos;
- Retomada de cirurgias eletivas;
- Implantação da unidade de atendimento à saúde da mulher;
- Reestruturação administrativa e implantação do Plano de Desintervenções da Santa Casa;
- Programa de Conscientização do combate à dengue;
- Programa CAPS - Pós Covid;
- Ajustes administrativos para aumento de repasses e produção do SUS;
- Implantação do CAP único;
- Centro integrado de informações da Saúde;
- Reestruturação do Centro de Fisioterapia;
- Implantar o sistema de atendimento eletrônico de consultas e exames;
- Ampliar o atendimento do centro de castração animal;
- Reestruturação do Programa Saúde da Família;
- Reestruturação da Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e Controle de Vetores.

### **Metas para o ano de 2023 e 2024**

- Inauguração do CER;
- Programa Pró Miocárdio;

- Descentralização da farmácia Municipal;
- Construção UBS Jd. Nova Itápolis;
- Informatização e interligação das unidades de saúde com prontuário eletrônico;
- Implantação do Programa “Mais Mulher”;
- Implantação de diálise na UTI do Hospital Santa Casa;
- Implantação do “Programa Mais Qualidade De Vida” para doenças crônicas (diabetes, obesidade e hipertensos).

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nosso governo é amparado na eficiência e na transparência com o dinheiro público. Gestão pressupõe a melhoria da eficiência da máquina pública, com planejamento estratégico e foco permanente na transparência, no diálogo com setores produtivos, comunidade, entidade, instituições e os vereadores. Para a oferta de melhores serviços públicos, queremos apostar em inovação, tecnologia e parcerias que viabilizem projetos importantes para atender à população e trazer bem-estar e qualidade de vida aos Itapolitanos.

O desenvolvimento econômico será buscado com liberalismo, desburocratização e também com parcerias e medidas de estímulo ao empreendedorismo e à atração de investimentos. E com ações constantes que favoreçam o desenvolvimento social, estaremos selando nosso compromisso com as pessoas, trabalhando por atendimentos mais eficientes e de qualidade em saúde, educação e segurança, entre outras áreas ligadas diretamente à cidadania.

Nossa gestão seguirá com o firme propósito do zelo pelo dinheiro público, da aproximação com as comunidades e do resgate do otimismo por uma população carente de melhores serviços, de empregos e de renda. A revitalização do Orçamento Participativo será um dos caminhos que nos levarão ao contato direto com as necessidades mais urgentes de cada bairro e distritos da cidade. Temos muitas dificuldades a vencer em consequência da pandemia provocada pelo novo coronavírus, que afetou com forte impacto a nossa economia.

Nosso maior desafio neste sentido é equilibrar desempenho econômico e proteção à saúde de todos. Para isso, estamos trabalhando e continuaremos agindo incansavelmente, fazendo o que for preciso e empreendendo os

esforços extras necessários para o cumprimento de metas mesmo em um momento de crise como este.

Por meio do entendimento com os mais diferentes setores, entidades e instituições, e com políticas públicas construídas em conjunto com os poderes públicos, haveremos de alcançar as soluções mais adequadas para cada uma das adversidades que nos desafiam.



**Vladimir do Carmo Reggiani**  
**Prefeito**



**Rodolfo Braguini de Camargo**  
**Vice-prefeito**