

PREFEITURADOMUNICÍPIO DE ITÁPOLIS - S.P.  
"PAÇO MUNICIPAL 20 DE OUTUBRO"  
"PREFEITO EMILIO MUCARI"  
AV. FLORÊNCIO TERRA - Nº 399 - CENTRO  
FONE (016) 3263-8000  
C. P.nº 140 / C.E.P.: 14.900-000  
E-MAIL: [d.compras@itapolis.sp.gov.br](mailto:d.compras@itapolis.sp.gov.br)

---

**EDITAL TOMADA DE PREÇO Nº 04/2019**

**PROCESSO Nº 10754/2019**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ORGÃO INTERESSADO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço**

**REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por Preço Global**

**AMPARO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 8.666/93 COM SUAS ALTERAÇÕES.**

**DADOS: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**DATA DE ENCERRAMENTO: 01/08/2019 - ÀS 09:00 HORAS**

**Recebimento dos envelopes e início da sessão de abertura:  
Até as 09:00 horas do dia 01 de Agosto de 2019.**

**Decorrido a hora marcada para o recebimento dos envelopes, nenhuma proposta será recebida tampouco admitidos quaisquer adendos às propostas já entregues.**

**LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPOLIS – “PAÇO MUNICIPAL 20 DE OUTUBRO – PREFEITO EMILIO MUCARI”  
Avenida Florêncio Terra, 399 - Centro – CEP 14900-000  
FONE (16) 3263-8000  
E-MAIL: [d.compras@itapolis.sp.gov.br](mailto:d.compras@itapolis.sp.gov.br)**

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPOLIS, Estado de São Paulo, representada pela COMISSÃO DE LICITAÇÕES, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO nº 04/2019, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA/ADAPTAÇÃO DE SALAS COM DIVISÓRIAS DRY WALL NO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTES MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E PROJETO EM ANEXO, regida pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.**

**A despesa, estimada em R\$ 38.170,11 (Trinta e oito mil cento e setenta reais e onze centavos), correrá por conta da orçamentária na seguinte classificação:**

**FMAS/Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Dotação Orçamentária**  
**Categoria Econômica: 3.3.90.39.00**  
**Órgão: 02.15.01**  
**Classificação Funcional Programática: 08.244.0007.2.563**  
**Ficha: 256.**

## **I – OBJETO:**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA/ADAPTAÇÃO DE SALAS COM DIVISÓRIAS DRY WALL NO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTES MUNICÍPIO,** conforme especificações do memorial descritivo, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária e projeto constante dos autos do presente processo.

1.2 - As empresas interessadas na participação no presente certame licitatório poderão obter o presente edital, o memorial, cronograma, planilha, projeto e demais arquivos necessários para a execução da obra, junto ao site oficial do Município de Itápolis, a saber: <http://www.itapolis.sp.gov.br>; bem como diretamente junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, localizada no endereço, supra mencionado.

1.3 - **Poderão** às empresas interessadas realizar **VISITA TÉCNICA**. As visitas deverão ser agendadas com antecedência (até o terceiro dia útil que antecede a abertura dos envelopes de documentos) devendo o licitante entrar em contato pelo telefone- (16-3263-8000) – no Departamento de Engenharia, situado na sede da Prefeitura Municipal-(Av. Florêncio Terra, nº 399, Centro, Itápolis, Estado de São Paulo).

1.3.1 - Caso a empresa licitante opte pela não realização da VISITA TÉCNICA, a mesma declara-se ciente ser de sua responsabilidade caso ocorra prejuízos decorrentes da falta de visita técnica, não podendo alegar, em nenhuma hipótese, desconhecimento do projeto e da área onde a obra será executada.

1.4 - **A proposta de preço global não poderá ultrapassar o valor teto de R\$ 38.170,11 (Trinta e oito mil cento e setenta reais e onze centavos), que é o fixado na planilha orçamentária e cronograma físico financeiro. Caso isso ocorra a proposta será desclassificada.**

## **2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

2.1- **Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte** do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital;

2.1.1- Poderão participar as interessadas que possuem **inscrição/cadastro válido** junto ao **Certificado de Registro Cadastral do Município de Itápolis até a data da abertura dos envelopes**, com o memorando de atividade pertinente ao objeto licitado, ou procederem na forma do item 2.1.2;

2.1.2- Será também aceita a participação dos licitantes que atenderem a todas as condições exigidas para seu cadastramento no **Certificado de Registro Cadastral do Município de Itápolis**, e apresentarem a documentação até o terceiro dia anterior à data fixada para recebimentos das propostas, apresentando tais documentos para a Comissão Permanente de Licitações que fará a análise da documentação para

cadastro, conforme se infere do link do site da Prefeitura Municipal para obtenção do Certificado:

[http://www.itapolis.sp.gov.br/portal4/images/ARQUIVOS\\_2017/FINANCA/CRC/EDITAL%20CRC%202016%20-%20SITE.pdf](http://www.itapolis.sp.gov.br/portal4/images/ARQUIVOS_2017/FINANCA/CRC/EDITAL%20CRC%202016%20-%20SITE.pdf)

a) Os documentos deverão ser protocolados no setor de PROTOCOLO localizado na Avenida Florêncio Terra, 399, Centro, Itápolis/SP, e dirigidos à Comissão Permanente de Licitações.

b) Os demais documentos solicitados neste edital e que não fizerem parte do rol constante no Certificado de Registro de Cadastral deste Município deverão ser entregues em envelope nº 1 na sessão de abertura designada neste edital (Documentação).

2.2 - Os documentos de habilitação, bem como as propostas, deverão ser entregues no local supra indicado, em envelopes fechados, distintos, com identificação externa do seu conteúdo, até às 09:00 horas da data acima designada, sendo abertos a seguir, observado o devido processo legal.

2.3- Não será permitida a participação de empresas:

2.3.1 - Estrangeiras que não funcionem no País;

2.3.2 - Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.3 - Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com este Município de Itápolis nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.3.4- Impedidas de licitar e contratar com o Município de Itápolis nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.3.5 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.3.6 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei 9.605/98.

2.3.7 - Não cadastradas e que não preencham as condições de cadastramento previstas no item 2.1.2.

2.3.8 - **Não** consideradas **microempresas ou empresas de pequeno porte** nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

### **3-DO CREDENCIAMENTO:**

3.1 - O licitante poderá ser representado no procedimento licitatório por seu representante legal ou por procurador, apresentando os seguintes documentos, conforme o caso:

3.1.1 – **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme o Modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, a ser apresentada, preferencialmente, **FORA dos Envelopes nº 1 (Habilitação) em nº 2 (Proposta)**.

3.1.2 - Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

3.1.3 - Instrumento particular de procuração nos moldes do Anexo I, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

3.1.4 - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores;

3.2 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos pela Comissão de Licitações para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação;

3.3 - A ausência de representante munido de procuração não impede a participação da interessada no certame, porém a concorrente não poderá exercer, no ato da sessão, os direitos que dependam da manifestação daquele representante.

#### **4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

4.1 - Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope fechado, consignando-se externamente as expressões:

**TOMADA DE PREÇO nº 04/2019  
Razão Social da Empresa  
Envelope nº 01 - Habilitação**

4.2 - A proposta financeira deverá ser apresentada em envelope fechado, consignando-se externamente as expressões:

**TOMADA DE PREÇO nº 04/2019  
Razão Social da Empresa  
Envelope nº 02 – Proposta Financeira**

#### **5 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.1 - Para a habilitação, todos os licitantes deverão ter inscrição válida no **Certificado de Registro Cadastral do Município de Itápolis** ou procederem de acordo com o item 2.1.2. Para efeitos de habilitação, todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar os documentos na seguinte conformidade:

5.1.1- No que se refere ao Certificado de Registro Cadastral:

5.1.1.1- O cadastro deverá ter classificação pertinente à categoria do objeto desta licitação;

5.1.2- O licitante regularmente cadastrado junto ao Certificado de Registro Cadastral deste Município terá sua condição de habilitação verificada *online* naquele sistema

pela Comissão Permanente de Licitações. As informações obtidas serão impressas e juntadas ao respectivo processo;

5.1.3- Se no cadastro junto ao Certificado de Registro Cadastral o licitante não estiver habilitado, ou se não constar algum dos documentos exigidos nos subitens 5.3, 5.4 e 5.5, ou se esses documentos estiverem com a validade vencida, o licitante deverá apresentar documento equivalente válido;

5.1.4- O cadastro junto ao Certificado de Registro Cadastral deverá ser complementado:

a) Pela documentação disposta nos subitens 5.4 - “Qualificação Técnica” e 5.5 – “Qualificação Econômico Financeira”;

b) Pelas declarações constantes do subitem 5.6 - “Documentação Complementar”.

5.1.5- No que se refere à DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para habilitação (**dispensadas aquelas que já foram apresentadas para a obtenção do cadastro desde que se encontrem dentro do prazo de validade**):

## **5.2 - Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal 8.666/93):**

5.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **5.3 - Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal 8.666/93):**

5.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

5.3.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

5.3.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal (Mobiliário) do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.3.3.1- As Certidões de âmbito Estadual ou Municipal, referidas no subitem anterior, que não pré-estabelecerem prazo determinado de validade, será considerado o prazo de 180(cento e oitenta) dias, contados a partir da data de emissão do Certificado de Registro Cadastral;

5.3.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

5.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (Incluído pela Lei nº 12.440 de 2011).

5.3.7- As certidões acima mencionadas poderão ser substituídas pela Certidão Positiva de Débito com efeito Negativo.

5.3.8 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

5.3.8.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião do cadastro e da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

5.3.8.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

5.3.8.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "5.3.8.2." implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

#### **5.4. Qualificação Técnica (art. 30 da Lei 8.666/93)**

5.4.1 - **Prova de registro da empresa e do (s) responsável (eis) técnico (s) no CREA ou CAU**, dentro de seu prazo de validade;

5.4.2 - **Comprovação de possuir em seu quadro permanente**, profissional (is) devidamente registrado (s) no órgão competente (CREA ou CAU), **que será (ão) o (s) responsável (is) técnico (s) pelo objeto da licitação** indicado no item 1.1.

5.4.3 - **A comprovação de que o(s) responsável (is) técnico(s)** pertence(m) ao quadro permanente da empresa cuja comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro de carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, na data fixada para a apresentação das propostas. (Súmula 25 TCE/SP)

5.4.4 - **Capacidade técnico-profissional:** o (s) profissional (is), deverá (ão) ser detentor (es) de Certidão (ões) de Acervo Técnico (CAT), devidamente registrada(s) na entidade profissional competente (CREA ou CAU), de forma a comprovar a

experiência em serviços de mesma característica as do objeto desta licitação e que façam referência a instalações de divisórias; (Súmula 23 TCE/SP)

5.4.4.1 - O profissional que apresentar a documentação exigida para comprovação da qualificação técnica acima, deverá **obrigatoriamente**, ser o responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta licitação.

#### **5.5. Qualificação Econômico-financeira (art. 31 da Lei 8.666/93)**

5.5.1 - **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registros de falências e concordatas da sede da pessoa jurídica da licitante, emitida com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da data fixada para entrega dos documentos ou com prazo de validade expresso.

5.5.2 - **Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.5.2.1 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **5.6 - Documentação Complementar**

5.6.1 - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho, conforme inciso V, art. 27 da Lei 8.666/93, de acordo com o Anexo II deste Edital.

5.6.2 - Declaração da licitante de que concorda com os termos do presente edital e de que inexistem fatos impeditivos de sua habilitação ou punições que a impeçam de participar de licitações promovidas por órgãos ou entidades pública, na forma do ANEXO III – Declaração – Concordância com os Termos do Edital e da não ocorrência de fatos impeditivos a participação.

5.6.3-**Para o caso de empresas em recuperação judicial:** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a **LICITANTE** está cumprindo o plano de recuperação judicial.

5.6.4-**Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

#### **5.6.5 - Em cumprimento à AÇÃO CIVIL PÚBLICA (PROCESSO Nº 0010963-87.2014.5.15.0049 (RO)) do MINISTÉRIO DO TRABALHO, a empresa licitante deverá apresentar ainda como condição de habilitação:**

5.6.5.1 - Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e Administração Pública, vigentes na data da sessão pública de abertura da licitação nos termos do Anexo VIII.

**5.6.5.2** - Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social;

### **5.7 - Disposições Gerais sobre a Documentação de Habilitação**

5.7.1 - Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso:

a) Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Na hipótese de não constar prazo de validade, serão aceitos como válidos os documentos expedidos até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

b) Ser apresentados em original ou por cópia autenticada, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico, os quais a Comissão Permanente de Licitações confirmará a veracidade por meio de consulta à Internet, diretamente nos respectivos *sites* dos órgãos expedidores. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante conferência da cópia com o original, pela Comissão Permanente de Licitações.

5.7.2 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.7.3 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 5.2 a 5.7.

5.7.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

## **6. DA PROPOSTA FINANCEIRA**

6.1 - A proposta financeira deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

**Tomada de Preço nº 04/2019**  
**Razão Social da Empresa**  
**Envelope nº 02 – Proposta Financeira**

6.2 - O anexo VII (Modelo de Planilha Orçamentária e Composição do BDI) deverá ser utilizado para apresentação da proposta, digitado ou impresso, em língua portuguesa, salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, em consonância com o Memorial Descritivo, datado e assinado pelo representante legal do licitante.

6.3 - Deverão estar consignados na proposta:

6.3.1 - Dados cadastrais do Licitante bem como o número da presente Licitação.

6.3.2 - **Preço unitário sem BDI** (Benefícios e Despesas Indiretas) em algarismos, **preço unitário e total com BDI** (Benefícios e Despesas Indiretas) em algarismos e o **preço total geral com BDI** em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos,



taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação (Anexo VII).

6.3.2.1 - **Indicação de percentual do BDI acompanhado de sua composição**, de acordo com o Anexo VII;

6.3.3 - Prazo de execução dos serviços de 02 (dois) meses corridos, contados da emissão da Autorização para Início dos Serviços;

6.3.4 - Prazo de garantia dos serviços não inferior a 60 (sessenta) meses contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

6.3.5 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes documentação;

6.3.6 - Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo;

6.3.7 - Declaração de que os preços apresentados referentes ao objeto ofertado contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

6.4 - Serão desclassificadas as propostas:

a) Que não atendam as exigências do ato convocatório da licitação;

b) Com valor global superior ao preço de aceitabilidade, qual seja, **R\$ 38.170,11 (Trinta e oito mil cento e setenta reais e onze centavos)**, ou manifestamente inexecutíveis, nos termos do artigo 48, incisos I e II, § 1º, alíneas “a” e “b” da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **7 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

7.1 - A abertura dos envelopes “Habilitação” e “Proposta Financeira” serão realizadas em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação, devendo quaisquer reclamações, ressalvas ou observações, serem feitas na mesma sessão pelos representantes legais dos licitantes.

7.2 - A Comissão abrirá, em primeiro lugar, os envelopes relativos à documentação de habilitação. Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não satisfizer as exigências deste ato convocatório. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso, suspendendo-se o certame até o seu julgamento.

7.3 - Encerrada a fase de habilitação pelo julgamento definitivo dos recursos ou pela renúncia das licitantes do direito de recorrer, a Comissão devolverá fechados, os envelopes da proposta financeira às licitantes inabilitadas, cujos representantes retirar-se-ão da sessão ou nela poderão permanecer como assistentes, sem o direito de postular ou de recorrer nas fases subseqüentes, procedendo à abertura dos envelopes “PropostaFinanceira” das licitantes habilitadas.

7.4 - Os membros da Comissão procederão a rubrica dos documentos relativos a “Proposta Financeira” das licitantes habilitadas, procedendo ao respectivo julgamento.

**7.5 - Serão desclassificadas as propostas de preço superiores ao VALOR TETO de R\$ 38.170,11 (Trinta e oito mil cento e setenta reais e onze centavos).**

7.6 - As propostas que atenderem a todos os requisitos básicos do presente Edital serão julgadas e classificadas segundo sua ordem crescente de valores, sendo considerada vencedora aquela classificada em primeiro lugar, ou seja, a que apresentar **menor preço global da obra com BDI**.

7.7 - Ocorrendo empate na classificação entre duas ou mais propostas, o julgamento será de acordo com o estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, artigo 3º, § 2º, e, persistindo o empate absoluto, será por sorteio, conforme dispõe o artigo 45, § 2º, dessa Lei.

7.8 - O resultado do julgamento da licitação será divulgado mediante publicação na Imprensa Oficial, ou, se presentes os representantes das licitantes, no ato em que foi adotada a decisão, poderá ser feita comunicação direta aos interessados e lavrada a respectiva ata.

7.9 - Divulgado o resultado da licitação, se todos os licitantes manifestarem expressamente, desistência em interpor recursos ou, depois de transcorrido o prazo sem interposição de recursos ou, ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, será encaminhado o processo para homologação da autoridade superior e adjudicação do objeto desta licitação.

7.10 - Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou todas as propostas financeiras forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar prazo para apresentação de nova documentação ou de novas propostas que atendam às exigências estabelecidas neste Edital, na forma do § 3º do artigo 48 da Lei n.º 8.666/93.

7.11 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e aceito pela Comissão de Licitação.

7.12 - Se por qualquer motivo a abertura dos envelopes não puder ser feita em uma única sessão, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho pelos licitantes e pelos membros da Comissão de Licitação, ficarão em poder do Presidente da Comissão de Licitação até a data e horário oportunamente marcado para outra sessão, a ser previamente divulgado entre os licitantes.

## **8 - DO CONTRATO**

8.1 - A licitante considerada vencedora será convocada para, num prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação, assinar o termo de contrato, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

8.1.1 - A recusa injustificada da licitante considerada vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitará à mesma as penalidades estabelecidas neste edital.

8.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura.

8.3 - É facultado à Prefeitura, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

8.4 – Caso a documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a regularidade fiscal, no prazo de cinco dias úteis a contar da declaração de vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

8.4.1 - Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, facultar-se-á à Administração:

a) a retomada, em sessão pública, dos procedimentos relativos a esta licitação, com a convocação da empresa classificada em segundo lugar;

b) a revogação da licitação (LC nº 123. art. 43, § 2º).

8.5 - A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**8.6 - São requisitos necessários para a assinatura do contrato:**

8.6.1 - **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Licitante vencedora, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo **e, ainda**, declaração recente, último relatório ou documento equivalente ou do administrador, de que a **LICITANTE** está cumprindo o plano de recuperação judicial.

8.6.2 - **Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

8.7 – A Licitante vencedora deverá apresentar **em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato**:

8.7.1 - **Depósito da caução no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do objeto contratado nos termos do artigo 56 da Lei 8.666/93 e apresentação, caso estejam vencidas, das certidões de regularidade com o INSS e FGTS;**

8.7.1.1 - Caso ocorra aditamento de serviços/valores durante a execução contratual do serviço ora licitada, a caução inicial será reforçada na mesma proporção;

8.7.1.2 - Os valores apresentados a título de garantia/caução serão devolvidos pela Prefeitura Municipal à contratada nos termos do artigo legal supra mencionado, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, desde que solicitado por escrito pela contratada face à Prefeitura Municipal, e após o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, e recebimento técnico definitivo dos serviços;

8.7.1.3 - A Prefeitura Municipal poderá descontar da caução apresentada, as importâncias que a qualquer título, lhe sejam devidas pela contratada, por força de inadimplência contratual ou de outros termos, após regular processo administrativo que garanta o contraditório, devendo esta repor o correspondente valor no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento de notificação nesse sentido.

#### **8.7.2 - Apresentação da ART DE EXECUÇÃO DA OBRA.**

8.7.3 - Nome, formação, nº do CREA ou CAU, endereço e fone/fax comercial do engenheiro que será o seu representante imediato e responsável direto pelos serviços e assuntos de ordem operacional;

8.7.4- Indicação do profissional de segurança do trabalho, devidamente habilitado de acordo com a legislação vigente;

### **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1-Em cumprimento às suas obrigações cabe a empresa:

9.1.1-Executar os serviços objeto deste contrato em conformidade com o processo licitatório da **TOMADA DE PREÇO n.º 04/2019**;

9.1.2-Fornecer mão de obra, maquinaria, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do objeto contratado, em volume, qualidade e quantidades compatíveis para a sua conclusão dentro do prazo estabelecido.

9.1.3-Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

9.1.4-Responsabilizar-se pelo recolhimento e apresentação da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referentes aos serviços.

9.1.5-É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda do local dos serviços, materiais e equipamentos utilizados até o recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE**.

9.1.6-Cumprir e observar que, constatada a existência de materiais inadequados no canteiro de serviços, o **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas efetue a remoção desses materiais.

9.1.7-Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução deste contrato;

9.1.8-A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

9.1.9-Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução deste contrato.

9.1.10-Manter preposto, no local da obra, com formação em engenharia civil, devidamente registrado e habilitado perante o CREA, para representá-la na execução do contrato, nos termos do artigo 68 da Lei 8.666/93 e alterações.

9.1.11- A execução da obra deverá ser conduzida, obrigatoriamente, sob a responsabilidade técnica dos profissionais cujos atestados foram apresentados pela licitante para comprovação da capacidade técnico-profissional, em atendimento ao subitem 5.4.4 e 5.4.4.1 do edital.

9.1.12- Somente será admitida a substituição de profissional detentor de atestado apresentado na fase de habilitação, em atendimento ao subitem 5.4.4 do edital, por outro com experiência equivalente ou superior. A proposta de substituição de profissional deverá ser feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresenta, e incluirá a indicação do novo profissional com o respectivo acervo técnico, e acompanhada da baixa da ART do profissional que está sendo substituído. Para a sua efetivação, a proposta de substituição deverá ser apreciada e aprovada pela Comissão de Fiscalização.

9.1.13- Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.14- Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá contendo foto recente, nome, número de registro e portado visivelmente.

9.1.15- Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser comprovadamente de boa qualidade e de fácil disponibilidade no mercado.

9.1.16- Estar ciente de que a **CONTRATANTE** poderá, quando julgar necessário, exigir o respectivo certificado de qualidade dos componentes utilizados, relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos e características.

9.1.17- Realizar, sempre que acionada, às suas expensas e necessariamente em empresas especializadas ou com profissionais devidamente aprovados pela **CONTRATANTE**, os ensaios tecnológicos que forem necessários à verificação do bom funcionamento das instalações, materiais e equipamentos, de acordo com o estabelecido pela ABNT, podendo a **CONTRATANTE** determinar a realização de outros ensaios que entender necessários.

9.1.18- Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando na realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança consoante legislação em vigor, bem com tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

9.1.19- Ser responsável pelo fornecimento aos seus empregados de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente;

9.1.19.1- Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e com documentação que comprove sua validade (CA - Certificado de Aprovação), de modo a garantir a segurança do usuário, bem como das pessoas ao redor;

9.1.20- Prever, instalar e manter cercas, barreiras, tapumes ou outra forma de sinalização, indicando a terceiros as condições perigosas resultantes dos trabalhos, a fim de prevenir danos pessoais ou materiais.

9.1.21 - Durante a execução dos serviços, manter a obra limpa com a retirada constante de entulhos através de caçambas, bem como, removendo, externamente, os entulhos ou detritos da obra que porventura existam.

**9.1.22 - Proteger os pisos internos e externos de modo a evitar danos pois os mesmos serão mantidos.**

**9.1.22.1 - Caso ocorra danos nos pisos a Contratada será inteiramente responsável pelos custos do reparo necessário.**

9.1.23 - Após o término da obra proceder a limpeza total, entregando todas as peças (pisos, aparelhos, vidros e etc...) em perfeitas condições.

9.1.24 – Testar e entregar em perfeitas condições de funcionamento e perfeitamente limpos todos os aparelhos, esquadrias e ferragens, instalações de eletricidade.

**9.1.25-Em cumprimento à AÇÃO CIVIL PÚBLICA (PROCESSO Nº 0010963-87.2014.5.15.0049 (RO)) do MINISTÉRIO DO TRABALHO, são OBRIGAÇÕES da CONTRATADA sob pena de rescisão contratual:**

9.1.25.1 -Manter sede, filial ou escritório no local da prestação de serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração Pública, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos empregados;

9.1.25.2 - Providenciar CARTÃO CIDADÃO expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF) para todos os empregados;

9.1.25.3 - Providenciar senha para que o trabalhador tenha acesso ao Extrato de Informações Previdenciárias;

9.1.25.4 - Manter número de empregados compatível com a quantidade de serviços a serem prestados;

9.1.25.5 - De fixar o domicílio bancário dos empregados terceirizados no município no qual serão prestados os serviços;

9.1.25.6 - Autorizar a abertura de conta vinculada ao contrato/empenho de prestação de serviços, na qual serão feitas as provisões para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores;

9.1.25.7 - Autorizar o repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela CONTRATADA, quando houver retenção de faturas por inadimplência ou não apresentação de certidões pela CONTRATADA;

## **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 – Constituem obrigações do Contratante:

10.1.1 – Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste edital;

10.1.2 – Fiscalizar os serviços prestados, através da verificação de qualidade, e consequente aceitação, através dos setores responsáveis.

10.1.3 – Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços.

## **11 -DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, DO PAGAMENTO E DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS**

**11.1 – O prazo de execução da obra será de 60 (sessenta) dias a contar da expedição da ordem de serviço e o não cumprimento implicará na aplicação de multa no valor máximo estabelecido no presente edital, exceto nos casos de prorrogação prevista em lei.**

11.1.1 – Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo e Projeto anexos.

11.1.1.1 – A **CONTRATANTE** não aceitará nenhum material similar ao estipulado na proposta da **CONTRATADA** sem que previamente seja submetido e aprovado por escrito pela Municipalidade.

11.1.2 – Os serviços a serem realizados e os materiais a serem fornecidos deverão obedecer às normastécnicas reconhecidas e aplicáveis, em suas últimas revisões, tais como:

11.1.2.1 – Normas de Segurança em Edificações do CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

11.1.2.2 – Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

11.1.2.3– Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;

11.1.2.4 – Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal pertinente à execução dos serviços contratados;

11.1.3 – Deverá ter o acompanhamento de responsável técnico com competência para o artigo 7 ou 23 da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA, ou para o artigo 2º da Resolução nº 21 de 05/04/12 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

11.2–O pagamento será efetuado através de “**Depósito Bancário**” na conta específica da empresa vencedora desta licitação, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Obras, no

Departamento de Contabilidade desta Prefeitura, bem como, da cópia das guias de recolhimento dos encargos do mês (INSS, FGTS e TRABALHISTA), **NÃO sendo aceitos boletos e/ou duplicatas.**

11.2.1 - Ocorrendo atraso no pagamento, acarretará a cobrança de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado “pro rata temporis”.

11.2.2 - Havendo atraso nos pagamentos devido a erro ou imprudência da licitante vencedora, a Prefeitura Municipal de Itápolis fica isenta do pagamento de juros até que se solucione tal problema.

11.3 - Havendo interesse no Atestado de Capacidade Técnica referente ao serviço executado, o **CONTRATANTE** o emitirá ficando a cargo da **CONTRATADA** diligenciar nos moldes do artigo 58 da Resolução 1.025 de 30/10/2009 do CONFEA para que o documento passe a gozar da eficácia necessária aos fins especiais a que eventualmente se destine.

## **12-DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL:**

12.1 - A obra será considerada recebida depois de aferida pela fiscalização da Secretaria Municipal de Obras, constatando sempre a perfeita execução do objeto contratado. O fiscal da Prefeitura aporá sua assinatura no verso da nota fiscal da licitante vencedora, dando conformidade ao fornecimento, desde que realizado exatamente da forma como foi pactuada.

12.2 - A Prefeitura Municipal reserva-se no direito de exercer a fiscalização do cumprimento deste contrato, quer através da Secretaria Municipal de Obras, quer através de fiscais especialmente designados, vistoriar quaisquer das etapas, fases ou parcelas do fornecimento, a qualquer época, a fim de constatar o fiel cumprimento do respectivo contrato, denunciando eventuais irregularidades para as providências cabíveis, podendo, ainda, solicitar reparos ou modificações na obra, realizados tidos como não satisfatórios, e, se não atendidos no prazo estipulado na solicitação, poderão impor multas previstas. A licitante vencedora deverá permitir total e livre acesso às informações solicitadas por ofício da Prefeitura.

12.3 - A licitante vencedora será a integral e exclusivamente responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados decorrentes da execução do objeto do respectivo contrato oriundo desta licitação, inclusive as despesas com fretes e transportes e quaisquer taxas incidentes sobre a prestação de serviços ora contratada.

12.4 - A licitante vencedora será igualmente responsável pela segurança e perfeição do fornecimento dos serviços ora contratados e realizados, nos termos da legislação vigente, respondendo também por todos os danos, perdas ou prejuízos ocorridos à Prefeitura ou a terceiros em geral que, por sua ação, negligência ou omissão, vier a dar causa.

12.5 - A presença ou ação da fiscalização não diminui ou exclui qualquer responsabilidade da licitante vencedora.

12.6 - Não será admitida, incondicionalmente, a substituição da licitante vencedora ou o transpasse de suas obrigações a terceiros.

## **13 - DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIMPLENTO E DA RESCISÃO**



13.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item 8.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades e aplicação de multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial da obrigação decorrente da assinatura do contrato a Prefeitura poderá, garantida o contraditório e defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1 - Advertência;

13.2.2 - Multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

13.2.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.2.3 desta Cláusula.

13.2.5 - As sanções previstas nos itens 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4 acima poderão ser aplicadas cumulativamente com a do item 13.2.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias;

13.2.5.1 - Da sanção estabelecida no item 13.2, subitem 13.2.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida à reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

13.2.6 - O atraso injustificado na execução do objeto licitado, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida até o terceiro dia de atraso, sendo que após será aplicada a multa prevista na cláusula 13.2.2.

13.3 - Tudo o que for executado/fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser reexecutado/substituído por outro, na especificação correta, no prazo de até 02 (dois) dias;

13.3.1 - A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 13.2 e subitem deste edital.

13.4 - O valor da multa será automaticamente descontado da garantia do respectivo contrato;

13.4.1 – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

13.5 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883 de 8 de junho de 1.994, autoriza, desde já, o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

13.6 - No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhece o direito do CONTRATANTE de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

13.7 - A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

13.8 - A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

#### **14 - CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 - À Prefeitura fica reservado o direito de anular ou revogar a presente licitação, não cabendo à licitante vencedora direito a nenhuma indenização.

14.2 - Informações complementares que se fizerem necessárias poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal Itápolis, junto Departamento de Compras e Licitações, sito à Avenida Florêncio Terra, nº 399, Centro, Itápolis, Estado de São Paulo, PABX: (016)3263-8000, de 2ª à 6ª feira, no horário das 8:00 às 17:00 horas.

14.3 - As partes elegem o Foro da Comarca de Itápolis como competente para dirimir dúvidas decorrentes do processamento desta licitação e quanto ao cumprimento do contrato de prestação de serviços dela originado.

14.4 - A simples participação da licitante, caracterizada pelo fornecimento da proposta de preços, implicará na sua sujeição a todas as exigências e condições contidas neste Edital.

14.5 - Os participantes desta licitação poderão recorrer contra qualquer ato com ela relacionado, bem como impugnar o próprio Edital, desde que observadas as condições e termos impostos para tais fins na Lei Federal nº 8.666/93 e respectivas alterações posteriores.

14.6 - Para eventuais omissões do presente Edital, aplicar-se-á a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

14.7 - Não serão recebidos os recursos apresentados ou protocolados fora dos prazos previstos.

14.8 – Fazem parte integrante deste edital desta TOMADA DE PREÇO, o memorial descritivo, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária, projetos, bem como seus anexos, sendo:

Anexo I – Modelo de Procuração

Anexo II - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

Anexo III – Declaração de Concordância com os Termos do Edital

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V - Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI – Termo de Ciência e de Notificação;

Anexo VII – Modelo de Planilha Orçamentária e Composição do BDI

Anexo VIII – Declaração de Existência de Contratos

Itápolis, 15 de Julho de 2019.

**De acordo:**

**Luis Roberto de Lucca Junior**  
**Procurador Jurídico**

**CLEINER S. PIQUERA**  
**Secretária Municipal de Desenvolvimento Social**

**EDMIR ANTONIO GONÇALVES**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** \_\_\_\_\_, (pessoa jurídica de direito privado), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio/diretor, Sr. (a) \_\_\_\_\_, (qualificação), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,

**OUTORGADO:** Sr. (a) \_\_\_\_\_, (qualificação), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,

**PODERES:** Para representá-la no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade TOMADA DE PREÇO nº 04/2019 da Prefeitura Municipal de Itápolis, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

## **ANEXO II**

### **TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

#### **Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho**

Eu (nome completo, CPF, RG), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço), interessada em participar da licitação, em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Itápolis, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do §6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supra citada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Cidade, dia/mês/ano

---

Assinatura do representante legal

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO  
(CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL)**

**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

A \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar da **TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**, da Prefeitura Municipal de Itápolis, **DECLARA**, sob as penas da lei que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. **DECLARA** ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome:  
RG n.º:

## **ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

### **CONTRATO Nº** **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2019** **PROCESSO Nº 10754/2019**

Pelo presente instrumento de Contrato originado pela **TOMADA DE PREÇOS nº 04/2019**, na forma e único efeito de direito, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS**, entidade jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. nº 49.979.255/0001-37, com sede na cidade de Itápolis, Estado de São Paulo, à Av. Florêncio Terra, nº 399, devidamente representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **EDMIR ANTÔNIO GONÇALVES**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº 5.526.171-1 (SSP/SP), inscrito no CPF/MF nº 579.946.848-15, residente e domiciliado nesta cidade de Itápolis/SP, na Rua Francisco Antônio de Abreu, nº 224, Vila Oeste, doravante simplesmente denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, sito à Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato devidamente representada por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, portador do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F./M.F. nº \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominada de **CONTRATADA**, ficou justo convencionado o seguinte:

#### **CLÁUSULA 1ª.- DO OBJETO**

**1ª.1** - Constitui objeto do presente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA/ADAPTAÇÃO DE SALAS COM DIVISÓRIAS DRY WALL NO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações do memorial descritivo, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária e projeto constantes dos autos do presente processo, previsto no edital de **TOMADA DE PREÇO n.º 04/2019**.

**1ª.2** -Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital da Tomada de Preço nº 04/2019 e seus respectivos anexos; e b) a proposta de .... de ..... de 2019, apresentada pela **CONTRATADA**.

**1ª.3** -O regime de execução é de empreitada por preço global.

**1ª.4** -O objeto da presente contratação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do artigo 65, §1º, da Lei federal nº 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA 2ª.- DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**2ª.1** -O presente contrato tem prazo de vigência de 120 (cento e vinte) dias contados a partir da assinatura do respectivo contrato.

**2ª.2** - A empresa **CONTRATADA** deverá executar as obras em até **60 (sessenta)** dias a contar da expedição da ordem de serviço e o não cumprimento implicará na aplicação de multa no valor máximo estabelecido no edital da TOMADA DE PREÇO nº 04/2019, exceto nos casos de prorrogação previsto em lei.

### **CLÁUSULA 3ª.- DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

#### **3ª.1 - São requisitos necessários para a assinatura do contrato:**

**3ª.1.1 - Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Licitante vencedora, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração recente, último relatório ou documento equivalente ou do administrador, de que a **LICITANTE** está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**3ª.1.1 - Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

#### **3ª.2 - A **CONTRATADA** deverá apresentar em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato:**

**3ª.2.1 - Depósito da caução no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do objeto contratado e apresentação, caso estejam vencidas, das certidões de regularidade com o INSS e FGTS;**

**3ª.2.1.1** - Caso ocorra aditamento de serviços/valores durante a execução contratual do serviço ora licitada, a caução inicial será reforçada na mesma proporção;

**3ª.2.1.2** - Os valores apresentados a título de garantia/caução serão devolvidos pela Prefeitura Municipal à contratada nos termos do artigo legal supra mencionado, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, desde que solicitado por escrito pela contratada face à Prefeitura Municipal, e após o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, e recebimento técnico definitivo do serviços;

**3ª.2.1.3** -A Prefeitura Municipal poderá descontar da caução apresentada, as importâncias que a qualquer título, lhe sejam devidas pela contratada, por força de inadimplência contratual ou de outros termos, após regular processo administrativo que garanta o contraditório, devendo esta repor o correspondente valor no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento de notificação nesse sentido.

#### **3ª.2.2 - Apresentação da ART DE EXECUÇÃO DA OBRA.**

**3ª.2.3-** Nome, formação, nº do CREA ou CAU, endereço e fone/fax comercial do engenheiro que será o seu representante imediato e responsável direto pelos serviços e assuntos de ordem operacional;

**3ª.2.4-** Indicação do profissional de segurança do trabalho, devidamente habilitado de acordo com a legislação vigente;

**3ª.3** -O prazo de execução dos serviços é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Inicial de Serviços.



**3ª.4** - Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo e Projeto anexos.

**3ª.4.1-** Não será aceito nenhum material similar aos estipulados na proposta da CONTRATADA, sem que previamente seja submetido e aprovado por escrito pela CONTRATANTE.

**3ª.5-** Os serviços a serem realizados, e os materiais a serem fornecidos deverão obedecer às normas técnicas reconhecidas e aplicáveis, em suas últimas revisões, tais como:

**3ª.5.1-** Normas de Segurança em Edificações, do CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

**3ª.5.2-** Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

**3ª.5.3-** Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;

**3ª.5.4-** Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal pertinentes à execução dos serviços contratados.

**3ª.5.5-** Deverá ter o acompanhamento de responsável técnico com competência para o artigo 8º ou 9º da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, como também, do Técnico de Segurança.

**3ª.6-** Havendo interesse no Atestado de Capacidade Técnica referente ao serviço executado, o CONTRATANTE o emitirá ficando a cargo da CONTRATADA, diligenciar nos moldes do artigo 58 da Resolução 1.025 de 30/10/2009 do CONFEA para que o documento passe a gozar da eficácia necessária aos fins especiais a que eventualmente se destine.

#### **CLÁUSULA 4ª.- DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**4ª.1-** Após o término de cada etapa, a CONTRATADA elaborará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados, de acordo com o cronograma físico-financeiro.

**4ª.2-** As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

**4ª.2.1-** A Municipalidade solicitará à CONTRATADA, na hipótese de recusas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura;

**4ª.2.2-** Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

**a)** O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços recusados.

b) Os serviços recusados, depois de refeitos e aceitos pela Comissão de Fiscalização, serão somados à medição dos serviços da etapa seguinte.

**4ª.2.3-** Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA, no prazo de três dias úteis contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizará a emissão da correspondente nota fiscal/fatura.

**4ª.2.4** - As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA, contra o CONTRATANTE, e apresentadas para o Secretário Municipal de Obras na sede do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA 5ª.- DO VALOR E RECURSOS**

**5ª.1-** O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

**5ª.2-** As despesas decorrentes deste certame correrão por conta da seguinte classificação:

**FMAS/Fundo Municipal de Assistência Social**

**Dotação Orçamentária**

**Categoria Econômica: 3.3.90.39.00**

**Órgão: 02.15.01**

**Classificação Funcional Programática: 08.244.0007.2.563**

**Ficha: 256.**

#### **CLÁUSULA 6ª.- DO PAGAMENTO**

**6ª.1** - O pagamento será efetuado através de “**Depósito Bancário**” na conta específica da **CONTRATADA**, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Obras, no Departamento de Contabilidade desta Prefeitura, bem como, da cópia das guias de recolhimento dos encargos do mês (INSS, FGTS e TRABALHISTA), **NÃO sendo aceitos boletos e/ou duplicatas.**

**6ª.2-** Havendo divergência quanto a qualidade ou quantidade dos serviços executados, o pagamento somente será liberado após ter sido solucionada a pendência.

**6ª.3-** Ocorrendo atraso no pagamento, acarretará a cobrança de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado “pro rata temporis”.

**6ª.4-** Havendo atraso nos pagamentos devido a erro ou imprudência da licitante vencedora, a Prefeitura Municipal de Itápolis fica isenta do pagamento de juros até que se solucione tal problema.

#### **CLÁUSULA 7ª.- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7ª.1-** Em cumprimento às suas obrigações, cabe a empresa:

**7ª.1.1-** Executar os serviços objeto deste contrato em conformidade com o processo licitatório da **TOMADA DE PREÇO n.º 04/2019**;

**7ª.1.2-** Fornecer mão de obra, maquinaria, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do objeto contratado, em volume,

qualidade e quantidades compatíveis para a sua conclusão dentro do prazo estabelecido.

**7ª.1.3-** Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

**7ª.1.4-** Responsabilizar-se pelo recolhimento e apresentação da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referentes aos serviços.

**7ª.1.5-** É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda do local dos serviços, materiais e equipamentos utilizados até o recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE**.

**7ª.1.6-** Cumprir e observar que, constatada a existência de materiais inadequados no canteiro de serviços, a Municipalidade oficiará a **CONTRATADA** para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas efetue a remoção desses materiais.

**7ª.1.7-** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução deste contrato;

**7ª.1.8-** A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

**7ª.1.9-** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução deste contrato.

**7ª.1.10-** Manter preposto, no local da obra, com formação em engenharia civil, devidamente registrado e habilitado perante o CREA, para representá-la na execução do contrato, nos termos do artigo 68 da Lei 8.666/93 e alterações.

**7ª.1.11-** A execução da obra deverá ser conduzida, obrigatoriamente, sob a responsabilidade técnica dos profissionais cujos atestados foram apresentados pela licitante para comprovação da capacidade técnico-profissional, em atendimento ao subitem 5.4.4 e 5.4.4.1 do edital.

**7ª.1.12-** Somente será admitida a substituição de profissional detentor de atestado apresentado na fase de habilitação, em atendimento ao subitem 5.4.4 do edital, por outro com experiência equivalente ou superior. A proposta de substituição de profissional deverá ser feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresenta, e incluirá a indicação do novo profissional com o respectivo acervo técnico, e acompanhada da baixa da ART do profissional que está sendo substituído. Para a sua efetivação, a proposta de substituição deverá ser apreciada e aprovada pela Comissão de Fiscalização.

**7ª.1.13-** Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7ª.1.14-** Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá contendo foto recente, nome, número de registro e portado visivelmente.

**7ª.1.15-** Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser comprovadamente de boa qualidade e de fácil disponibilidade no mercado.

**7ª.1.16-** Estar ciente de que a **CONTRATANTE** poderá, quando julgar necessário, exigir o respectivo certificado de qualidade dos componentes utilizados, relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos e características.

**7ª.1.17-** Realizar, sempre que acionada, às suas expensas e necessariamente em empresas especializadas ou com profissionais devidamente aprovados pela **CONTRATANTE**, os ensaios tecnológicos que forem necessários à verificação do bom funcionamento das instalações, materiais e equipamentos, de acordo com o estabelecido pela ABNT, podendo a **CONTRATANTE** determinar a realização de outros ensaios que entender necessários.

**7ª.1.18-** Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando na realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança consoante legislação em vigor, bem com tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**7ª.1.19-** Ser responsável pelo fornecimento aos seus empregados de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente;

**7ª.1.19.1-** Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e com documentação que comprove sua validade (CA - Certificado de Aprovação), de modo a garantir a segurança do usuário, bem como das pessoas ao redor;

**7ª.1.20-** Prever, instalar e manter cercas, barreiras, tapumes ou outra forma de sinalização, indicando a terceiros as condições perigosas resultantes dos trabalhos, a fim de prevenir danos pessoais ou materiais.

**7ª.1.21** - Durante a execução dos serviços, manter a obra limpa com a retirada constante de entulhos através de caçambas, bem como, removendo, externamente, os entulhos ou detritos da obra que porventura existam.

**7ª.1.22 - Proteger os pisos internos e externos de modo a evitar danos pois os mesmos serão mantidos.**

**7ª.1.22.1** - Caso ocorra danos nos pisos a Contratada será inteiramente responsável pelos custos do reparo necessário.

**7ª.1.23** - Após o término da obra proceder a limpeza total, entregando todas as peças (pisos, aparelhos, vidros e etc...) em perfeitas condições.

**7ª.1.24** - Testar e entregar em perfeitas condições de funcionamento e perfeitamente limpos todos os aparelhos, esquadrias e ferragens, instalações de eletricidade.

**7ª.1.25-Em cumprimento à AÇÃO CIVIL PÚBLICA (PROCESSO Nº 0010963-87.2014.5.15.0049 (RO)) do MINISTÉRIO DO TRABALHO, são OBRIGAÇÕES da CONTRATADA sob pena de rescisão contratual:**

**7ª.1.25.1-** Manter sede, filial ou escritório no local da prestação de serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração Pública, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos empregados;

**7ª.1.25.2** - Providenciar CARTÃO CIDADÃO expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF) para todos os empregados;

**7ª.1.25.3-** Providenciar senha para que o trabalhador tenha acesso ao Extrato de Informações Previdenciárias;

**7ª.1.25.4** - Manter número de empregados compatível com a quantidade de serviços a serem prestados;

**7ª.1.25.5-** De fixar o domicílio bancário dos empregados terceirizados no município no qual serão prestados os serviços;

**7ª.1.25.6** - Autorizar a abertura de conta vinculada ao contrato/empenho de prestação de serviços, na qual serão feitas as provisões para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores;

**7ª.1.25.7** - Autorizar o repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela CONTRATADA, quando houver retenção de faturas por inadimplência ou não apresentação de certidões pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA 8ª- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8ª.1** - Constituem obrigações do Contratante:

**8ª.1.1-** Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste edital;

**8ª.1.2-** Fiscalizar os serviços prestados, através da verificação de qualidade, e conseqüente aceitação, através dos setores responsáveis.

**8ª.1.3** - Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA 9ª- DA GARANTIA CONTRATUAL**

**9ª.1-** Para garantia da execução dos serviços ora pactuados, a CONTRATADA efetivou, conforme diretrizes preestabelecidas no instrumento convocatório, a garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato.

**9ª.2-** Ao CONTRATANTE cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela CONTRATADA.

**9ª.3-** Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a CONTRATADA, notificada por meio de correspondência simples, obrigará-se a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de 5 dias, contados do recebimento da notificação.

**9ª.4-** A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após a execução do contrato e quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

#### **CLÁUSULA 10ª- DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIMPLIMENTO E DA RESCISÃO**

**10<sup>a</sup>.1** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item 8.1 do edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades e aplicação de multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93

**10<sup>a</sup>.2** - Pela inexecução total ou parcial da obrigação decorrente da assinatura do contrato a Prefeitura poderá, garantida o contraditório e defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**10<sup>a</sup>.2.1** - Advertência;

**10<sup>a</sup>.2.2** - Multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

**10<sup>a</sup>.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10<sup>a</sup>.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 10<sup>a</sup>.2.3 desta Cláusula.

**10<sup>a</sup>.2.5** - As sanções previstas nos itens 10<sup>a</sup>.2.1, 10<sup>a</sup>.2.3 e 10<sup>a</sup>.2.4 acima poderão ser aplicadas cumulativamente com a do item 11<sup>a</sup>.2.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias;

**10<sup>a</sup>.2.5.1** - Da sanção estabelecida no item 10<sup>a</sup>.2, subitem 10<sup>a</sup>.2.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida à reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

**10<sup>a</sup>.2.6** - O atraso injustificado na execução do objeto licitado, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida até o terceiro dia de atraso, sendo que após será aplicada a multa prevista na cláusula 10<sup>a</sup>.2.2.

**10<sup>a</sup>.3** - Tudo o que for executado/fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser reexecutado/substituído por outro, na especificação correta, no prazo de até 02 (dois) dias;

**10<sup>a</sup>.3.1** - A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 10<sup>a</sup>.2 e subitens.

**10<sup>a</sup>.4** - O valor da multa será automaticamente descontado da garantia do respectivo contrato;

**10<sup>a</sup>.4.1** – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**10<sup>a</sup>.5** - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho

de 1.993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883 de 8 de junho de 1.994, autoriza, desde já, o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

**10ª.6** - No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhece o direito do CONTRATANTE de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**10ª.7** - A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**10ª.8** - A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA 11ª - DA INTEGRAÇÃO LEGAL**

**11ª.1-** Ficam considerados partes integrantes do presente Contrato o instrumento convocatório da TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2019, ainda independentemente de transcrição expressa, as normas da Legislação Civil e outras pertinentes, após observada a cláusula décima primeira.

#### **CLÁUSULA 12ª- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12ª.1-** O presente Contrato é regido pela Lei Federal nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couber as normas pertinentes da legislação civil.

**12ª.2-** A Municipalidade poderá a qualquer tempo exigir a apresentação de laudos periciais ou laboratoriais que julgar necessários, sempre que suscitar dúvidas quanto a qualidade, composição ou validade dos serviços.

#### **CLÁUSULA 13ª- DO FORO**

**13ª.1-** O foro competente, para dirimir qualquer ação fundada no presente Contrato, é o da Comarca de Itápolis, Estado de São Paulo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Itápolis, xx de xxxxxxxxx de 2019.

**De acordo:**

**Luis Roberto de Lucca Junior**  
**Procurador Jurídico**

**CONTRATADO**

**EDMIR ANTONIO GONÇALVES**  
**Prefeito Municipal**

**Testemunhas:**

1ª \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
2ª \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

TOMADA DE PREÇO n.º 04/2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, **DECLARA**, para os devidos fins de direito e sob as sanções legais e administrativas cabíveis, ser (microempresa **ou** empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Nº. RG e CPF



**ANEXO VI**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO Nº 04/2019 - PROCESSO Nº 10754/2019**

**Contratante:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

**Contratada:**

**Contrato nº**

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de reforma/adaptação de salas com divisórias Dry Wall no Centro de Referência e Assistência Social deste município.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

XXXXXXXXXX, -- de ---- de 2019.

EDMIR ANTONIO GONÇALVES  
Prefeito Municipal

CONTRATADA

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CONTRATOS**

TOMADA DE PREÇO n.º 04/2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, **DECLARA** que possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome de Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Valor total dos contratos ..... R\$

Local e data.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Nº. RG e CPF

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas com os quais tem contratos vigentes.